

WERKPLAN 2010 - 2011

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

P.C. Basisschool De Holm

behorend tot de Stichting Voila
Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld





Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	- 3 -
2. Missie en visie van de MR	- 4 -
3. Organisatie	- 5 -
4. Inzet middelen	- 6 -
5. Jaarplanning.....	- 7 -
6. Communicatie.....	- 9 -
7. Tot slot	- 10 -
Ondertekening	- 10 -



1. Inleiding

De MR volgt het schoolbeleid op het gebied van onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting en financiën. We denken kritisch mee over het beleid. Daarbij staat steeds het belang van alle betrokkenen (kinderen, ouders en personeel) voorop.

De MR vertegenwoordigt iedereen die met school te maken heeft: ouders, kinderen en leerkrachten.

U kunt van ons verwachten dat wij huidig beleid en nieuwe ontwikkelingen kritisch volgen. Daarbij vinden we het belangrijk te weten wat er leeft bij onze achterban. Wat zijn de positieve punten binnen school? Welke knelpunten worden ervaren? Welke onderwerpen hebben extra aandacht nodig?

In dit werkplan kunt u lezen welke doelen wij nastreven en welke acties wij komend schooljaar gaan ondernemen.



2. Missie en visie van de MR

Missie:

Wij willen zowel naar de school als naar de ouders:

Luisteren: Wij willen een luisterend oor zijn voor wat er bij de ouders, maar ook bij het personeel en de directie leeft

Uitdagen: Wij zullen ook een ieder uitdagen om zijn eigen verantwoordelijkheid m.b.t. de school te nemen. Dat betekent bijvoorbeeld dat de MR geen klachtenbureau is. Ouders en leerkrachten zullen met hun vraag, opmerking of kritiek allereerst de daarvoor bestemde kanalen dienen te gebruiken. Pas als deze kanalen onvoldoende blijken, kan de Medezeggenschapsraad de zaak op een ander niveau bespreekbaar maken.

Inspireren: We willen nadrukkelijk een rol spelen in de organisatie van de school. Dit betekent ook dat we met ideeën willen komen inzake het beleid dat de school aangaat en waarmee de schoolorganisatie gediend wordt.

Samenwerken: Tenslotte willen we zowel met de ouders als met de school goed en constructief samenwerken.

En dat de eerste letters van deze visie (toevallig) het woord "luis" vormen? Ach, af en toe willen we ook lastig zijn en kritisch!! Maar let wel: onze kritiek proberen we opbouwend en positief te laten zijn! Afbrekende kritiek is gemakkelijk, maar nutteloos en dient het belang van de school niet. Dus kritiek met een doel!

Visie:

We zijn een MR die een volwaardige en serieuze gesprekspartner is voor ouders, schoolteam, directie en bestuur. We bevorderen een open communicatie tussen alle belanghebbenden. We zijn gemotiveerd, betrokken en deskundig op het gebied van wet- en regelgeving (WMS en CAO). Tevens houden we ons op de hoogte van actuele zaken door o.a. benodigde literatuur te lezen. We nemen initiatief, krijgen vroegtijdig informatie over te ontwikkelen beleid, participeren aan en toetsen beleidsontwikkeling, beleidsvaststelling en evaluatie. We zijn hierin tevens een schakel tussen GMR en school.



3. Organisatie

Het Protestants Christelijk, Katholiek en Openbaar primair onderwijs in Leusden zijn per 26 augustus 2009 gefuseerd tot één samenwerkingsbestuur: Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld. (<http://www.voilaleusden.nl>).



De Medezeggenschapsraad (MR) per basisschool behandelt schoolgebonden informatie. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt de bovenschoolse aangelegenheden.

Leden MR

De Medezeggenschapsraad van De Holm bestaat uit de volgende personen:

geleding	naam	lid sinds	aftredend	rol
Personeel	Gerard Buter	2010	2013	lid
	Gonny de Klaver	2006	2012	lid
	Gerda Henstra	2007	2013	lid
Ouders	Pieter van der Hoek	2006	2012	Voorzitter, lid GMR
	Arnout Offereins	2006	2012	Secretaris, Penningm.
	Bert Westerveld	2007	2013	lid

De directeur neemt als adviseur desgewenst deel aan de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad en is ons aanspreekpunt namens het bevoegd gezag.



4. Inzet middelen

Vanuit de CAO voor Primair Onderwijs en de wetgever heeft de MR de beschikking over een aantal faciliteiten cq budgetten. De belangrijkste zijn:

- elk personeelslid dat deelneemt aan de (G)MR krijgt hiervoor 60 uur ter beschikking.
- de werkgever stelt de MR op basis van het leerlingenaantal (0-250) een bedrag van € 856,- ter beschikking. Dit budget wordt door de BKB beheerd.



Begroting 2009-2010

Scholing/begeleiding	€ 500,00
Abonnementen/Literatuur	€ 80,00
Ondersteuning Ouderraad	€ 200,00
Lief en Leed	€ 50,00
Administratieve kosten	€ 26,00
Totaal	€ 856,00

Voorwaarde is, dat het Stichting BKB Leusden vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.



5. Jaarplanning

De meeste onderwerpen komen elk jaar aan de orde. Andere onderwerpen komen incidenteel aan bod. Voor 2010-2011 staan de volgende onderwerpen op de agenda:



Jaarlijks terugkerend

- MR taakverdeling
- Werkplan MR
- Jaarverslag MR
- Begroting
- Formatieplan
- Schoolplan
- Schoolgids
- Statusrapport De Holm (2 x per jaar)
- Verkiezingen
- Evaluatie schooljaar
- Informatie nieuwe MR-leden
- (Wijziging) Schoolplan
- Ouderenquête (2-jaarlijks)
- Teamenquête (2-jaarlijks)
- Leerlingenenquête (2-jaarlijks)

Vaste onderdelen per vergadering

- Onderwijskundige vernieuwingen
- Notulen GMR
- Notulen Ouderraad (OR)
- Mededelingen Directie/Team
- Promotie De Holm

Prioriteiten

De slechte onderhoudsstaat van het gebouw heeft continue onze aandacht. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de bevordering van open communicatie binnen alle geledingen van de school. Beide punten staan daarom elke vergadering op de agenda.

7 September

- Vaststelling werkplan 2010-2011
- Vaststelling Huishoudelijke Reglement MR 2010 - 2011
- Jaarverslag 2009-2010
- Voorbereiding Infoavond
- Verbouwing
-

8 November

- Vaststelling Jaarverslag 2009-2010
- Statusrapport De Holm
- Begroting



- verbouwing
-

12 Januari

- Formatieplan
- Verbouwing
- Hoogbegaafdheid
-

28 Maart

- Verbouwing
- Schoolplan
- Zorgkinderen
-

25 Mei

- Statusrapport De Holm
- (wijzigingen) Schoolgids
- Verkiezingen
- Verbouwing
-

6. Communicatie

De MR vergadert minimaal vijf maal per jaar. Van iedere vergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen worden per email verzonden aan de MR-leden en ter kennisgeving aan de directie. Na vaststelling van de notulen in de eerstvolgende vergadering, wordt deze gepubliceerd op internet. De handelwijze van de bijeenroeping, agenda en verslaglegging van de vergadering zijn vastgelegd Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van de P.C. Basisschool De Holm.

Alle besluiten en adviezen worden schriftelijk vastgelegd. In onze correspondentie gebruiken wij een herkenbare opmaak met logo van de school.

De secretaris van de MR beheert het postvak dat te vinden is in de hal van de school naast het podium. Naast dit postvak vindt u een ordner met daarin de verslagen van de vergaderingen, besluiten en adviezen van de MR die in het verleden hebben plaatsgevonden.

Communicatie met ouders en personeel

De Medezeggenschapsraad communiceert met haar achterban via internet (zie menu ouders -> MR). Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar, en de notulen van die vergaderingen staan op internet en zijn ook terug te vinden in de ordner in de hal van de school naast het podium.



De medezeggenschapsraadleden zijn aanspreekbaar over kwesties die in de ogen van personeelsleden en ouders van belang zijn. Dit kan persoonlijk, met een briefje in het postvak of via email mr@deholm.nl.

Aan het einde van ieder schooljaar zal er door de MR een jaarverslag worden opgesteld, dat naar alle betrokkenen gaat.

Communicatie directie

De directeur of adjunct-directeur zijn zo nodig aanwezig bij de vergaderingen. De voorzitter van de MR heeft vóór elke vergadering overleg met de directeur en bepaald of zijn/haar aanwezigheid in de vergadering gewenst is. Notulen, besluiten en adviezen gaan schriftelijk naar de directie.

Communicatie OR

De notulen van de OR vergaderingen zijn óók een vast agendapunt op de MR agenda. Desgewenst nodigen we een contactpersoon van de OR uit om besluiten van de OR toe te lichten. De notulen van de MR vergadering worden na vaststelling naar de OR gemaïld.

Communicatie GMR

De notulen van de GMR vergaderingen zijn een vast agendapunt op de MR agenda. Het GMR-lid informeert de MR en licht de notulen toe. De notulen van de MR vergadering worden na vaststelling naar de GMR gemaïld.

7. Tot slot

Het werkplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het verdient voortdurend aandacht en evaluatie. Geeft echter ook duidelijkheid naar buiten toe. Ouders e.a. weten door het werkplan wat ze in het komende jaar van ons kunnen verwachten en kunnen ons daarop aanspreken.

Daarnaast is het werkplan een prima middel om het jaarverslag vorm te geven en naar de achterban te rapporteren wat er van de zaken uit het werkplan is gekomen.

Ondertekening

Dit stuk is op 9 november 2010 goedgekeurd te Leusden,
namens de medezeggenschapsraad door:

Pieter van der hoek
Namens oudergeleding
Voorzitter

Gonny de Klaver
Namens teamgeleding