

SCHOOLGIDS

2011 – 2012



Lingewijk 13
3831 LE Leusden

Telefoon: 033 4943936

E-mail: info@deholm.nl

Website: www.deholm.nl

COLOFON

**Protestants Christelijke
Basisschool
De Holm
Lingewijk 13
3831 LE Leusden
T:033 4943936
E:info@deholm.nl**



Directie

Ben Mulder (dir.) Nicoline de Gier (adj.dir.)
Oranjelaan 20 Diedenweg 38
3971HG Driebergen 6721 HR Bennekom
Tel: 06 10591742 Tel: 06 20433113

Schooltijden

	Gr. 1 t/m 4	Gr. 5 t/m 8
Maandag	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Dinsdag	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Woensdag	08.30-11.30	08.30-12.30
Donderdag	08.30-12.00 13.00-15.00	08.30-12.00 13.00-15.00
Vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00 13.00-15.00

Pauze

10.10-10.25 uur óf 10.30-10.45 uur.

Vakantierooster 2011 / 2012

Herfstvakantie	17/10 - 21/10
Kerstvakantie	26/12 - 06/01
Voorjaarsvakantie	20/02 - 24/02
Paasvakantie	06/04 - 09/04
Meivakantie	01/05 - 04/05
Hemelvaartvakantie	14/05 - 18-05
Pinkstervakantie	28-05
Zomervakantie	07/07 - 17/08

(Andere vrije dagen: zie jaarkalender)

Gymzaal

"Berkelwijk", Berkelwijk 33, Leusden
Dinsdag: 3 t/m 8; Donderdag: 3,4 en 6.
Vrijdag: 5, 7 en 8

Zwembad

"Octopus", Bavoortseweg 9, Leusden
Telefoon: 033 4943043

Dinsdag:

groep 4 en groepen 5 (tot 23-01-2012).
groep 3 en groep 4 (vanaf 23-01-2012).

Groepsindeling schooljaar 2011 / 2012

- A Hester Butje
- B Daniëlle Vlijm / Jeannette Mulder
- 3 Ilona van Bruggen
- 4 Shelley Helms / Gonny de Klaver
- 5 Coby Dijkstra / Corrie v. Heemst
- 6a* Nienke Henning
- 6b* Christel v/d Scheer/Petra van
- 7 Gerard Buter / Hetty van den Ham
- 8 Gerda van Bokhorst / Gerda Henstra

(* Samenstelling tot januari 2012)

Bestuur / Bovenschools management



Kantoor: Berkelwijk 37
3831 MN Leusden
Tel: 033 4335010

Enkele gebruikte afkortingen:

- CITO** Centraal instituut voor Toetsontwikkeling
- VOILA** Verschillend Onderwijs In Leusden en Achterveld.
- EDUNIEK** Onderwijs Begeleiding Dienst
- IB-er** Intern begeleider
- MR** Medezeggenschapsraad
- OR** Ouderraad
- PCL** Permanente Commissie Leerlingenzorg
- RT-er** Remedial teacher
- VO** Voorgezet onderwijs
- WSNS** Weer Samen Naar School

WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids?

De basisschooltijd is een belangrijke fase in ieders leven. Mensen hebben hun hele leven profijt van een leerzame en gelukkige basisschoolperiode. Daarom is het van belang een basisschool te kiezen die bij u en uw kind past.



Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit. Dat maakt het kiezen moeilijk, zeker voor ouders en / of verzorgers die niet thuis zijn in het onderwijswereldje. Met deze schoolgids proberen we hierbij een handje te helpen.

In de schoolgids leggen wij uit wie wij zijn, wat we willen bereiken en wat u als ouder van de school verwachten kunt. De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw uitgegeven bij aanvang van het nieuwe schooljaar en bevat naast algemene informatie ook de praktische informatie voor het komende schooljaar.

Wie ontvangen deze schoolgids?

- Alle ouders en / of verzorgers van de kinderen die op onze school staan ingeschreven
- Alle ouders en / of verzorgers van kinderen die in de loop van het schooljaar 2011-2012 vier jaar worden en bij onze school staan ingeschreven
- Alle ouders en / of verzorgers die in de loop van het schooljaar 2011-2012 hun kind aanmelden
- Op verzoek: iedereen
- De schoolgids staat ook op onze website www.deholm.nl

Wat staat er in deze schoolgids?

- Waar de school voor staat
- De organisatie van ons onderwijs
- De zorg voor de kinderen
- Wat ouders en / of verzorgers van ons kunnen verwachten en wat van hen verwacht wordt.
- Praktische informatie
- Een plattegrond van de school
- Diverse adressen

Naast deze schoolgids verschijnt:

- De **jaarkalender** met een overzicht van de activiteiten. Handig om deze kalender een goede plek te geven: aanvullingen en wijzigingen kunt u dan n.l. zelf aantekenen
- Het **Scheepsjournaal**: onze nieuwsbrief met actuele informatie
- De **Scheepsgeluiden**: onze schoolkrant voor en door kinderen. Deze verschijnt 3 keer per jaar.
- De **website** www.deholm.nl

Wenst u informatie?

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting en/of rondleiding op De Holm. Het is handig om daar van te voren even een afspraak voor te maken.

Onze school heeft een eigen website: www.deholm.nl. Op de site staat veel informatie, worden foto's van activiteiten geplaatst en ook wordt de nieuwsbrief toegevoegd.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest en dat deze in uw eerste informatiebehoefte voorziet. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen wij ze graag van u.



ROUTEBSCHRIJVING

De school ligt aan de rand van de wijk "Noordwijk" en is te bereiken voor voetgangers en fietsers vanaf het Cohenpad, het Eempad en de Lingewijk. Voor auto's is de school te bereiken vanaf de Berkelwijk, linksaf of rechtsaf de Spaarnewijk in, rechtsaf de Vlistwijk in, linksaf de Beer-zewijk in en rechtsaf de Lingewijk in. Aan het eind staat links de school: Lingewijk 13.

1. DE SCHOOL

1.1 Naam van de school

"Holm" betekent "eiland" in de Scandinavische talen. In de woonwijk zijn allemaal namen van rivieren en een gebouw van Scandinavisch hout (Fins grenen) maakt de naam toepasselijk. De "viking" slaat op het speelschip op het plein.

1.2 Schoollied

refrein:

"De Holm" is een eiland, een eiland in de zee.
Ons teken is de Viking, wie vaart er met ons mee?"

1. Te midden van rivieren daar staat een mooie school.
Van hout, ja echt natuurlijk, van vlakbij de Noordpool.

refrein:

2. Ja alles doen we samen en iedereen doet mee.
Een ieder wat hij aankan? Dat is een goed idee!

refrein:



1.3 Schoolgrootte

In het schooljaar 2011 / 2012 start De Holm met ongeveer 200 kinderen verdeeld over negen groepen: vier onderbouwgroepen (A, B, 3, 4) en vijf bovenbouwgroepen (5, 6a, 6b, 7 en 8). De groepen worden begeleid door één of twee teamleden. In de laatste situatie spreken we van een 'duo'.

Naast de inzet van groepsleerkrachten, zijn er mogelijk ook leerkrachten met een specifieke taak:

- een remedial teacher (RT-er) voor hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben;
- een interne begeleider (IB-er) voor begeleiding van 'zorg op maat' binnen de school;
- leerkrachten met ondersteunende taken;
- ICT-er met computertaken.
- een lio-er. Dit is een leerkracht in opleiding.



1.4 Het bestuur

Stichting Voila is de grootste onderwijsorganisatie in Leusden en heeft één nevenvestiging in Achterveld. Wat Voila uniek maakt in onderwijsgevend Nederland is dat zij drie denominaties vertegenwoordigd, te weten de Katholieke (3 scholen), de Openbare (4 scholen en 1 nevenvestiging) en de Protestant Christelijke (5 scholen). Na een zorgvuldig proces zijn het Protestants Christelijk, Katholiek en Openbaar primair onderwijs in Leusden per 26 augustus 2009 gefuseerd tot één samenwerkingsbestuur: Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld. Het bestuur van Voila bestaat uit twee bestuursleden, te weten Wichert Eikelenboom en Gerrit-Jan Weiler. Zij worden ondersteund door het bestuursbureau. (Voor adresgegevens: zie adressenlijst).

- **De Raad van Toezicht**
Henk Jansen (voorzitter), Ronald van Rooden en Winfried Roelofs; (2 vacatures).
- **College van Bestuur**
Gerrit Jan Weiler (voorzitter) en Wichert Eikelenboom.
- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**
Raymond van den Hengel (voorzitter), Sanne Hendriksen, Pieter van de Hoek, Franca Zwakman, Frank Noij, Jenne Rispens, Jouke Boerma, Rob Geutjes, Leonoor van Muijden en Hilda Rozendal; (3 vacatures).

- **Verschillende scholen**

De 13 basisscholen geven elk op hun eigen manier invulling aan hun onderwijs. Vanuit verschillende levensbeschouwingen en onderwijskundige uitgangspunten. Dat is belangrijk. Want kinderen en hun ouders moeten zich thuis voelen op school. Het bestuur van Voila vindt het van belang dat de scholen een eigen gezicht behouden. Voila stimuleert juist hun verschillen en wil op deze manier er zorg voor dragen dat ouders echt iets te kiezen hebben.

- **Kernwaarden van VOILA**

Voila vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeelsleden vanuit bepaalde waarden en normen handelen. Voila heeft dan ook als basis de Voila waarden die leidend en bindend zijn voor de Voila scholen. Deze zijn verwerkt in de missie en visie van Voila.

- **Missie van VOILA**

1. **Positief zelfbeeld**

Kinderen verlaten een Voila-school met een positief zelfbeeld. Ze leren zich bewust te zijn van hun eigen talenten en kwaliteiten. Ze hebben het gevoel: ik kan het!

2. **Kennis en vaardigheden die nodig zijn in deze tijd en in de toekomst**

We willen onze kinderen kansen bieden, nu en in de toekomst.

3. **Ruimte voor creatief denken en handelen**

In onze complexe wereld wordt veel van mensen gevraagd. We willen dat kinderen hun toekomst als een uitdaging ervaren en hen de hulpmiddelen geven om die toekomst vorm te geven.

4. **Samenwerken en respect**

Liefde, open staan voor de wereld en voor andere mensen en mede daardoor leren van elkaar wordt steeds belangrijker. We sluiten bij Voila niemand uit en we leren kinderen dit ook niet te doen.

5. **Een bijdrage leveren vanuit verantwoordelijkheid**

We willen kinderen leren zichzelf te zien als deel van een groter geheel en daarin hun verantwoordelijkheid te nemen.

6. **Keuzes kunnen maken**

Door de beschikbaarheid van enorme hoeveelheden informatie en door de toename van de complexiteit van de samenleving vinden we het belangrijk dat onze kinderen leren kennis uit diverse bronnen te kunnen samenvoegen tot één geheel.

- **Hoe willen wij handelen om onze missie te realiseren?**

In de missie geven we antwoord op de vraag: Waarom zijn wij als Voila een team: wat willen we met zijn allen realiseren voor onze kinderen? Bij de waarden geven we antwoord op de vraag: Hoe willen wij de missie realiseren? De waarden vormen de leidraad voor het gedrag dat mensen die bij Voila werken, laten zien. Ze vormen het kader voor onze identiteit, ze geven aan wie we zijn en hoe we door anderen herkend willen worden. De waarden staan ten dienst van de missie. Ze helpen ons deze missie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. De kern waarden bij Voila zijn:

1. **ethiek:** verantwoordelijkheid nemen, het verschil willen maken
2. **respect:** samenwerken, niemand uitsluiten, open staan voor anderen
3. **veiligheid:** eerlijk durven zijn, gevoel van geborgenheid, gemeenschapszin
4. **groei en ontwikkeling:** talenten benutten, blijven leren, competentiegevoel
5. **autonomie:** zelfrespect, positief zelfbeeld, vrijheid om keuzes te maken
6. **creativiteit:** buiten bestaande paden kunnen denken en handelen

- **Ieder kind telt!**

Voor iedere leerling willen we passend onderwijs verzorgen, zodat elk kind gewoon in Leusden naar school kan. Door samen te werken komt dat doel dichterbij. Voila coördineert ook de leerlingenzorg in het Onderwyszorgcentrum (OZC) en de Tussenschoolse opvang (TSO).

2. WAAR DE HOLM VOOR STAAT

"Een ieder wat zij / hij aan kan? Dat is een goed idee!"

2.1 Visie

De Holm is een Protestant Christelijke school die vanuit die levensovertuiging haar onderwijs vorm geeft. Dit betekent dat respect voor elkaar en de natuur, respect voor andere godsdiensten en betrokkenheid bij mensen die anders leven of denken, in gesprekken en activiteiten met kinderen veel terug komen.



We kijken kritisch in de school om een veilig klimaat te creëren voor iedereen. Ook in onze blik naar buiten weten we ons verantwoordelijk voor elkaar en onze omgeving.

De aandacht voor maatschappelijke activiteiten is breed.

Voor kinderen scheppen we een klimaat waarin ze zich waardevol, veilig en geborgen voelen. Dat betreft zowel de fysieke, de emotionele, als de digitale omgeving van de school.

Verschillen in onderwijsbehoefte en leerstijlen van kinderen zijn uitgangspunt bij het didactisch handelen van de leerkrachten, zowel bij instructies als bij verwerkingsopdrachten.

Zelfstandigheidontwikkeling en leren samenwerken zijn (worden) planmatig opgezet.

De school werkt in jaargroepen, waarbinnen vanuit dagtaken differentiatie mogelijk is. De zorgstructuur is transparant en zorgvuldig opgezet.

Transparantie is ook uitgangspunt voor de interne communicatie. Zowel binnen het team als met ouders wordt die communicatie gekenmerkt door openheid en aandacht voor individuele verschillen.

2.2 Schoolregels

Voor elke gemeenschap gelden afspraken en regels. Dit is nodig wil er sprake zijn van een zinvolle samenwerking waarin ieder tot zijn recht kan komen. Het is ook nodig voor het creëren van een veilige omgeving. Natuurlijk gaat er wel eens wat mis. Nablijven is soms nodig om rustig met een kind te kunnen praten. Door op een respectvolle manier met elkaar te spreken willen we proberen taalverruwing tegen te gaan. Op pestgedrag wordt toegezien en wanneer dit voorkomt, wordt daarop gereageerd. Pesten wordt niet getolereerd. **Voor extreme situaties is een protocol** ontwikkeld. Hierin staan de afspraken die binnen de hele school gelden. Ook de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het oplossen van de ontstane situaties.

2.3 Onderwijskundige doelen

We streven ernaar dat, wanneer de kinderen na acht jaar basisonderwijs de school verlaten, ze:

- een ononderbroken ontwikkelingsgang hebben kunnen maken;
- zoveel mogelijk overeenkomend met hun ontwikkeling inhoud kunnen geven aan de kerndoelen basisonderwijs;
- "onderwijs op maat" hebben gehad;
- hebben geleerd om zelfontdekkend te zijn en samen te werken;
- een sfeer van veiligheid hebben gevoeld, hebben leren omgaan met hun emoties en ruimte gekregen hebben om zichzelf te ontplooien.

2.4 Burgerschap en Sociale integratie

- Alle betrokkenen weten zich veilig en geaccepteerd in de school. Dit is de basis voor een optimale ontwikkeling. (pesten, pedagogisch klimaat, contactpersoon)
- Alle betrokkenen weten zich verantwoordelijk voor elkaar, de wijk, de gemeente en de wereld. (normen en waarden, wijkacties, zending, verkeer)

- Ouders hebben de mogelijkheid hebben om hun kinderen voor, tussen en na schooltijd op te laten vangen.
- De kinderen maken kennis met andere culturen, godsdiensten, gewoontes en opvattingen; kennis maken met mensen die "anders" zijn en denken.
- De kinderen komen concreet met maatschappelijke activiteiten in aanraking. (cultuurgoed, NME, bibliotheek, kerk, tehuizen, de school als ontmoetingsplek)
- Thema's uit onze methode levensbeschouwing Trefwoord krijgen bewust accenten als ze kansen bieden voor onderwerpen uit het beleidsdocument Burgerschap. Het welbevinden van kinderen en de aandacht voor de sociale omgeving zijn richtlijn.

2.5 Kwaliteitszorg

De Holm maakt gebruik van verschillende onderzoeksmiddelen, procedures en manieren om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te komen tot beleidsaanpassing. Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken wordt o.a. gebruik gemaakt van:

- uitkomsten van een inspectiebezoek,
- uitkomsten van de Risico Inventarisatie & Evaluatie i.v.m. veiligheid en het bijbehorende plan van aanpak,
- door evaluatie diverse plannen
- een enquête voor ouders/verzorgers
- een enquête voor leerlingen
- een enquête voor personeel
- toetsen van de leerlingvolgsystemen,
- de methodegebonden toetsen die informatie verschaffen over de leervorderingen van kinderen,
- Afname periodieke Cito-toetsen.
- de entree- en eindtoets van het CITO
- oudercontacten: met individuele ouders en vertegenwoordigd in ouderraad en medezeggenschapsraad.

Metten alleen is uiteraard geen kwaliteitszorg. We moeten de gegevens analyseren en interpreteren, verbeteringen plannen en realiseren en ten slotte weer opnieuw meten. De kwaliteitszorg op onze school is dus een cyclisch proces: naar aanleiding van de gegevens wordt een plan gemaakt, het plan wordt uitgevoerd, geëvalueerd en als het nodig is worden er nieuwe plannen gemaakt volgens de planning- en controlecyclus. De bereikte verbeteringen moeten uiteraard ook geborgd worden. Deze beleidvoornemens worden vastgelegd, geëvalueerd en bijgesteld.

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar opgesteld en komt in onze visie op kwaliteitszorg tot stand in samenhang met drie andere documenten: Het jaarplan (map kwaliteitszorg), het jaarverslag en de schoolgids.

Het uit te voeren beleid wordt jaarlijks geconcretiseerd in het jaarplan. Het uitgevoerde beleid wordt verantwoord in een (intern) jaarverslag en een schoolgids voor de ouders. De VOILA maakt, als bevoegd gezag als bevoegd gezag van de samenwerkende scholen in Leusden, een jaarverslag op bestuursniveau.



2.6 Schoolplan

Voor een periode van vier jaar is een schoolplan geschreven. Het schoolplan is geschreven voor 2011-2015. In het schoolplan worden de plannen beschreven, gericht op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Het samenwerken aan dit plan versterkt de gelijkgerichtheid, het scherpt onze visie en verschaft inzicht in de onderwerpen die we willen gaan aanpakken voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Dit plan ligt ter inzage op school en is ook te vinden op de website.

Het schoolplan zal fungeren als:

- * Planningsdocument.
- * Verantwoordingsdocument.
- * Kwaliteitsdocument.
- * Voorlichtingsdocument.

3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

• De groepen

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren tot de mogelijkheden. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld: 4 t/m 6 jarige in één groep. Er zijn twee groepen: A en B.

Het totaal aantal kinderen op school bepaalt het aantal beschikbare leerkrachten. Binnen onze school vinden we het belangrijk om de groepen zo klein mogelijk te houden. We vinden het ook belangrijk om uren beschikbaar te hebben voor extra begeleiding.

• De bouwen

Binnen onze school kennen we ook de verdeling "onderbouw" (groepen 1 t/m 4) en "bovenbouw" (groepen 5 t/m 8).

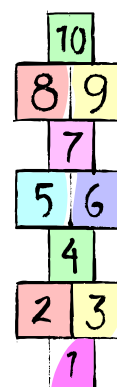
• Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Omdat er op elke school kinderen zijn die meer of minder aankunnen dan het gemiddelde niveau, is het van groot belang de zorgbreedte van de school zo groot mogelijk te maken. Binnen onze school wordt deze zorgverbreding begeleid door de Interne Begeleider (IB-er) en, wanneer het binnen de formatie te regelen valt, de Remedial Teacher (RT-er).

Voor de kinderen die behoefte hebben aan extra stof, wordt gezocht naar verdiepingsmogelijkheden. Voor kinderen die extra steun nodig hebben, wordt gezocht naar ondersteunende materialen. Er kan gewerkt worden met directe RT, individueel of in groepen. Alles gaat in overleg met de leerkracht. (Zie ook hoofdstuk 4).

• De dagelijkse gang van zaken

Een dag begint in alle groepen meestal met een kringactiviteit. Daarna gaan de groepen spelen of aan het werk, meestal na een moment van instructie. Er wordt rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. We proberen de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen. Halverwege de ochtend is er gelegenheid voor een pauze op het plein. Een aantal keren per jaar wordt de dagelijkse gang van zaken onderbroken: verjaardag van de leerkracht, zomerfeest, schoolreis, schoolkamp, groepsviering, sinterklaasviering, kerstviering, paasviering, sport-en-speldag en excursies.



3.2 Wie werken er in de school?

De formatie op een school wordt bepaald door het aantal leerlingen die de school bezoeken. Dat aantal bepaalt namelijk het aantal formatieplaatsen. De school maakt in overleg met bestuur en medezeggenschapsraad keuzes hoe deze formatieplaatseenheden ingezet worden.

- De **directie** op De Holm bestaat uit een **directeur** en een **adjunct-directeur**. Samen wordt de verantwoordelijkheid over het gebeuren in en om de school gedragen. De directeur heeft de eindverantwoording. Bij afwezigheid heeft de adjunct-directeur de eindverantwoording. Er wordt naar gestreefd dat er in ieder geval steeds een directielid op school aanwezig is. Er is onderling overleg en er is een taakverdeling gemaakt. De directeur heeft naast de eindverantwoordelijkheid o.a. als taken: coördinatie bovenbouw, personeels-administratie en financiën.
De adjunct-directeur heeft o.a. als taken: coördinatie onderbouw, aanmeldingen (donderdagmorgen) en leerling-administratie, coördinatie stageplaatsen en schoolplanontwikkeling.
- De begeleiding van en het geven van onderwijs aan een groep wordt verzorgd door een **groepsleerkracht**. Deze heeft ook altijd de eerste contacten met ouders over de ontwikkeling van de kinderen.
Het komt voor dat twee leerkrachten samen de leiding hebben over een groep. Dit betreft dan een duobaan.
- Om de extra zorg binnen school te coördineren bestaat bij ons op school de functie van de **intern begeleider** (IB-er). Deze bewaakt de zorgstructuur en onderhoudt het leerlingvolgsysteem op school. De teamleden worden ondersteund bij de kinderen die een specifieke zorg vragen. Bij gesprekken over de kinderen kan de IB-er aanwezig zijn. Contacten met het speciaal onderwijs verlopen via de IB-er.
- Wanneer het mogelijk is om binnen de toegekende formatieplaatseenheden ruimte te maken dan is er voor individuele hulp aan kinderen en hulp aan kleine groepjes op De Holm een **remedial teacher** (RT-er) werkzaam.
- Onze school stelt zich te doel om naast het opleiden en begeleiden van leerlingen zich ook te richten op het opleiden en begeleiden van **PABO - studenten**. Wij werken daartoe structureel als partners samen met de Marnixacademie in Utrecht. Wij hebben daarbij de intentie om meer inhoudelijk werk te maken van het opleiden van studenten. Ook hebben wij bij ons met regelmaat **stagiaires van het ROC** op school. Het mes snijdt aan twee kanten, want op deze manier hebben we natuurlijk ook extra handen in de klas.

Leerkrachten met een volledige baan en een werkweek van 40 uur hebben recht op **compensatieverlof**. Gedurende ± 15 dagen in een schooljaar worden zij in de bovenbouw dan vervangen door een andere leerkracht. Dit kan in weken geclusterd worden.

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken wij naar een **vervangende leerkracht**. Het komt voor dat we alternatieve oplossingen moeten bedenken.

Leerkrachten van 52 jaar of ouder hebben de mogelijkheid om **bapoverlof** (bevordering arbeidsproces ouderen) op te nemen. Een deel van dit verlof wordt door de leerkracht zelf betaald. Ook dit verlof kan gespreid of in weken geclusterd worden.

Sinds enkele jaren bestaat er voor teamleden de **levensloopregeling**. Er kan gespaard worden om een periode van onbetaald verlof te financieren.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

De schoolloopbaan van de kinderen is vaak acht jaar en is verdeeld over 8 groepen. Het is voor de kinderen dan prettig wanneer er in de school herkenbare patronen zijn, zodat ze niet ieder jaar hoeven te wennen aan een nieuwe wijze van lesgeven. Wij hebben binnen onze school afgesproken om de kinderen zelfstandig te leren werken. De leerkracht heeft dan mogelijkheden om extra hulp aan die kinderen te bieden die dat nodig hebben. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Daardoor is het mogelijk om ieder kind een actieve rol te geven. Kinderen leren zelfstandig werken aan een taak. Dagritme, dagrooster, de instructietafel, het vraagtekenblokje per kind, het "stoplicht", een vaste looproute door de klas en de kieskast zijn allemaal onderdelen waarvan in de groep gebruik gemaakt wordt.

Meestal beginnen we in de groep vanuit de kring. In de kring laten we de kinderen hun belevenissen vertellen, vertellen wij verhalen van en over de bijbel, zingen we en beginnen we de dag met gebed. Voor onze Bijbelse geschiedenislessen maken we gebruik van TREFWOORD (uitgegeven door SGO Hoevelaken).

Jonge kinderen leren vanuit hun spel. Er wordt gewerkt met thema's. De vakken worden in samenhang gegeven. We noemen dat ontwikkelingsactiviteiten. Daarbij krijgen kinderen verschillende technieken aangereikt. Er wordt gewerkt in hoeken (bouwhoek, poppenhoek, leeshoek, waterhoek). Spelen gebeurt in de klassen maar ook in de speelzaal en buiten. Veel kinderen zitten ruim twee jaar in de groepen 1 en 2. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg.

In groep 2 worden allerlei voorbereidende activiteiten aangeboden voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Mocht het nodig zijn dan kan het kind groep 2 nog eens doorlopen. Dit kan dan voorkomen dat een kind jarenlang 'op de tenen' moet lopen. (zie ook 4.13)

In de groepen 3 en 4 werken de kinderen verder aan hun ontwikkeling op het gebied van taal / lezen / schrijven en rekenen. De kinderen hebben momenten van spel, werken wereldoriënterend in thema's en daarnaast gaat de leerkracht aan de hand van het activiteitenplan (zie overzicht 'verdeling in uren per week' 3.4) meer met methoden werken.

In de groepen 5 en 6 starten we met de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Ook starten we in groep 5 met eenvoudige lessen Engels. De kinderen houden spreekbeurten en maken werkstukken. Ook krijgen de kinderen soms al wat huiswerk mee naar huis.

In de groepen 7 en 8 leren de kinderen lastige problemen bij de kop te pakken. Dit zijn bijvoorbeeld breuken, procenten, werkwoordspelling en zinsontleding. De hoeveelheid huiswerk wordt wat opgevoerd. Dit om de kinderen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs te leren hun tijd te plannen.

De drie H's (Hoofd, Hart en Handen) willen we graag in onze school afwisselend aan bod laten komen. Het 'hoofd' komt aan bod in de lerende vakken, het 'hart' in het samen spelen en beleven en in een vakonderdeel als "gezond gedrag" en de 'handen' in de expressieactiviteiten (handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en dans). Ook bewegen vinden we belangrijk. De groepen 1 en 2 doen dat vooral in de vorm van buitenspel en/of spelen in de speelzaal; de groepen 3 (vanaf februari), 4 en 5 (tot februari) krijgen om de zwemles of een gymles. De andere groepen krijgen twee keer per week gymles.



projectles Romeinen

3.4 Lesuren per jaar en per vakgebied

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 gaan gemiddeld minimaal 880 uur per jaar naar school (in vier jaar 3520 uur).

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan minimaal 1000 uur per jaar naar school (in vier jaar 4000 uur).

Om de lesuren zo zinvol mogelijk te besteden is een verdeling van de uren over de diverse vakgebieden gemaakt. Uiteraard kan hiervan worden afgeweken al naar gelang de onderwijsbehoefte van de kinderen of een groep. In de volgende urentabel is te zien hoeveel tijd er per week wij op De Holm aan een bepaald vakgebied denken te moeten besteden:

Vakken	gr1-2	gr3-4	gr5-6	gr7-8
Godsdienst	1,50	1,50	1,50	1,50
Lich.oef.	8,75	4,50	4,00	4,00
Ontw.akt.*	11,00			
Taalakt.		8,50	7,25	7,00
Rek./wiskunde		4,00	4,50	4,50
Engels			0,50	0,75
Wereld- oriëntatie		0,75	4,00	4,00
Gez.gedr.	0,50	1,00	1,00	1,00
Expressie		2,00	2,00	2,00
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25
Weektotaal	23,00	23,00	26,00	26,00

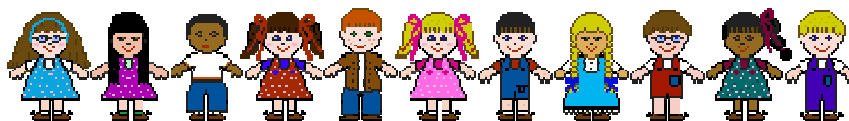
*Vorbereidend taal, lezen, schrijven, rekenen en de werklessen.

3.5 Lesuitval

Ons streven is om uren lesuitval te voorkomen of in ieder geval tot een minimum te beperken. Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken wij naar een vervangende leerkracht. Daarvoor zijn we aangesloten bij PIO Personeel. (www.Piopersoneel.nl). Dit is een gemeenschappelijke invalpool van schoolbesturen in de stad en de regio Utrecht. De invalcoördinatoren regelen de kort- en de langdurige vervanging voor scholen die daartoe een aanvraag indienen. Kortdurende vervanging betreft bijvoorbeeld ziekte voor enkele dagen en studiedagen. Langdurend verzuim betreft o.a. zwangerschapsverlof en ziekte. Wanneer dit niet lukt (komt gelukkig nauwelijks voor), moeten wij soms de kinderen vrij geven. We proberen te voorkomen dat dit op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht gebeurt.



4. DE ZORG VOOR ONZE KINDEREN



4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Voordat leerlingen ingeschreven worden, vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en/of verzorgers en de school. In dit gesprek wordt door ons iets over de school verteld: karakter, werkwijze, weekindeling, enz. Na het gesprek laten we de school zien en vertellen iets over de indeling en gebruik van het gebouw. In het aanmeldingsgesprek wordt ook gesproken over het christelijk karakter van de school. We verwachten van ouders dat ze dit karakter van de school respecteren en ondersteunen bij de schoolactiviteiten die hierop betrekking hebben.



Op De Holm zijn de kinderen vanaf de dag dat ze 4 jaar worden welkom. Zes tot acht weken daarvoor mogen zij vijf dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen. Uitzonderingen daarop: in de maand december wordt niet gewend (erg drukke maand) en in de maanden mei en juni gaan de kinderen die vier jaar worden halve dagen naar school en zijn er drie dagdelen om te wennen (dit in verband met de volle groepen en het einde van het schooljaar dat nadert). Dit betekent dat er nogal verschillen in ontwikkelingen zijn. Er is daarom een protocol voor de overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3 ontwikkeld. Samen met de ouders, leerkracht en interne begeleiding wordt gesproken over wel of geen kleuterverlenging. De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

Het kan voorkomen dat het kind met vier jaar nog niet zindelijk is. In dit geval vragen wij de ouders om hulp. Het is helaas niet mogelijk om in deze situatie adequaat hulp te verlenen.

Wij stellen het erg op prijs wanneer broertjes en zusjes zo vroeg mogelijk (met 3 jaar) opgegeven worden. Dit helpt ons bij het maken van de plannen en prognoses.

In specifieke situaties, zoals aanmelding van een leerling met een lichamelijke en / of verstandelijke beperking, wordt een uitgebreidere procedure gevolgd (zie: "Met de rugzak naar school").

4.2 Leerlingenstatuut/Toelatingsbeleid.

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het schoolbestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het schoolbestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het schoolbestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies dan wel ter instemming voor aan de GME alvorens tot een besluit over te gaan. Hierbij wordt aangemerkt dat advies of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of leerkrachtengedeelte of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. De meeste leerlingen kunnen zonder problemen naar school. Bij aanmelding is een diepgaande procedure niet nodig. Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben, moeten zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd. Dat kan in principe bij de aanmelding, door alle ouders een aantal vragen voor te leggen waaruit snel blijkt of er al dan niet sprake is van extra zorgbehoefte.
6. Het volledige leerlingenstatuut is op school ter inzage.

4.3 Met de rugzak naar school

Op 1 augustus 2003 is de wet 'Leerling-gebonden Financiering' van kracht geworden. Deze wet is bedoeld om de integratie van gehandicapte leerlingen in het basis- en het voortgezet onderwijs te verbeteren. Ouders van kinderen met een handicap kunnen nu kiezen voor plaatsing van hun kind op een speciale basisschool of in het reguliere basisonderwijs. Voorwaarde voor plaatsing van leerlingen met een handicap is de 'indicatiestelling'. Een commissie van indicatiestelling bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een speciale school gericht op de handicap of voor een speciaal budget. Met deze zogenaamde 'rugzak' kunnen ouders een school voor (gewoon of speciaal) basisonderwijs zoeken en extra zorg voor hun gehandicapte kind inkopen. In verband met deze regeling hebben alle basisscholen in Leusden een aantal afspraken gemaakt. Deze afspraken hebben o.a. betrekking op het kunnen functioneren van de leerling binnen het pedagogisch- en didactisch klimaat van de school, de haalbaarheid van begeleiding door de school, de aanmeldingsprocedure, de mogelijkheid van een observatieperiode en de inhoud van de begeleiding. In samenwerking met de andere scholen van Leusden is daarvoor toelatingsbeleid ontwikkeld. Dit beleidsdocument is op school ter inzage aanwezig.

(Met de komst van Passend Onderwijs wordt het "rugzakje" en de landelijke indicatiestelling afgeschaft. Dit zou in augustus 2012 ingaan, maar is voorlopig uitgesteld naar een later tijdstip. Het geld blijft echter voor een deel (driekwart) beschikbaar. Aan de hand van het schoolprofiel gaan de samenwerkingsverbanden bepalen hoeveel geld de basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs krijgen om de ondersteuning te kunnen geven die past bij de behoeften van de leerlingen.)



4.4 Speciale aandacht voor het jonge kind

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk. De eerste vier jaar van het onderwijs zijn erg belangrijk voor de verdere ontwikkeling van de kinderen. Wanneer achterstand wordt onderkend, kan op tijd extra aandacht en hulp worden gegeven.

4.5 Pedagogisch/didactisch klimaat

We proberen in een be-/aanmoedigende sfeer kinderen te helpen ontdekken wat ze goed kunnen. Vanuit het zelfvertrouwen dat ze hierdoor krijgen, leren ze moeilijkere dingen aan te pakken. Een kind dat uit eigen beweging en belangstelling leert, doet dat veel makkelijker dan wanneer het onder dwang moet gebeuren. De leerkracht beschrijft van elk kind zijn / haar sterke punten. Dit doet de leerkracht in zijn groepsoverzicht. Daarin wordt ook beschreven wat het kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Daarnaast is het kind zelf een grote informatiebron voor de leerkracht. Het kind kan veel verhelderen in de kindgesprekken die de leerkracht met het kind heeft. Twee keer per jaar vullen de kinderen en de leerkracht lijsten in op sociaal emotioneel gebied. De leerkracht heeft hierdoor een overzicht over zijn groep en kan indien mogelijk de groep bijsturen. In de groepen wordt gewerkt met de methode sociale competenties. Schoolbreed worden er thema's afgesproken. Deze worden in de groep besproken. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan om zoveel mogelijk te ontdekken en te leren!

4.6 Interne Begeleiding (IB)

Om de zorgverbreding te coördineren is er op De Holm een Interne Begeleider. Deze bespreekt de toets- en observatieresultaten van de kinderen met de betreffende leerkrachten. Dit wordt gedaan met behulp van het groepsoverzicht en het groepsplan. In het groepsplan beschrijft de leerkracht zijn doelen voor een vak voor de komende tijd en op welke wijze hij dat organiseert in zijn groep. Groepsplannen worden nu gemaakt voor rekenen, komend jaar voor rekenen en taal. Daarna voor sociaal emotioneel. Na de bespreking van de groep gaat de IB-er op bezoek in de groep. Soms is het (nog) niet duidelijk wat een kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De leerkracht formuleert eventueel samen met de IB-er een hulpvraag voor een LB

(= leerling-bespreking) Het kind wordt dan met een medewerker van Eduniek besproken. De leerkracht en de IBer zijn daarbij aanwezig. Ouders zijn hier altijd van op de hoogte en moeten eerst toestemming geven. Een leerkracht kan de hulp inroepen van de IB-er om samen een plan van aanpak voor een individueel kind te bespreken. Dit plan wordt door de leerkracht in de groep uitgevoerd.

4.7 Remedial Teaching (RT)

Onder RT verstaan we extra hulp aan een kind. Deze extra hulp wordt meestal gegeven onder schooltijd in de groep door de leerkracht, een student of onderwijsassistent.

In het kader van Weer Samen Naar School is het ook mogelijk om hulp bij de begeleiding van een leerling met gedrags - en/of ontwikkelingsproblemen aan te vragen. De hulp wordt dan gevraagd aan een collega uit het Speciaal Onderwijs. Samen wordt er dan geprobeerd antwoorden te vinden op de hulpvraag.

Voordat één van deze vormen van extra hulp gaat plaats vinden wordt u daarvan op de hoogte gesteld en hebben wij in veel gevallen uw toestemming nodig.

4.8 Toetsen van de kinderen

In alle groepen worden de kinderen jaarlijks één of twee keer getoetst op de volgende aandachtspunten: lezen, begrijpend lezen, motoriek/schrijven, rekenen, spelling, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor onze toetsen maken we gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van het CITO. Eind groep 7 worden deze toetsen vervangen door de Entreetoets van CITO. Dit is een toets waarmee gemeten kan worden hoever de kinderen zijn op reken - en taalgebied, maar ook kennis van de zaakvakken wordt getoetst. De toets wordt aan het eind van het schooljaar afgenomen en over een week verspreid. In groep 8 wordt in februari de eindtoets van CITO afgenomen. Alle resultaten van de CITO's en niet methodegebonden toetsen worden in Parnassys gezet. Dit is een digitaal leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij de kinderen volgen tijdens hun schoolloopbaan.

4.9 Het bespreken van vorderingen met de ouders en/of verzorgers

Aan het begin van het schooljaar is er in de groep een informatieavond. Op deze avond wordt u verteld wat er het komende jaar aan leerstof en andere evenementen te verwachten is. Hier kunnen ook afspraken worden gemaakt over huiswerk en hulp die u als ouder kunt geven aan uw kind(eren). Om spraakverwarringen en misverstanden te voorkomen vinden we het belangrijk dat u op deze avond aanwezig bent. Drie keer per schooljaar is er een gepland spreekuur. Op het eerste spreekuur (in november) worden alle ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek, in februari kan ingetekend worden en aan het eind van het schooljaar is er spreekuur op afspraak. Ook zijn er twee inloopmomenten in de groepen 3 t/m 8. Uiteraard kunt u ook op eigen initiatief een gesprek aanvragen.



Het komt voor dat we op school kinderen hebben waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie verlopen, is een protocol opgesteld. Dit is op school te verkrijgen.

4.10 Verwijzing van leerlingen naar een school voor speciaal basisonderwijs

Het kan voorkomen dat kinderen binnen het reguliere basisonderwijs niet goed functioneren. Het kan dan voorkomen dat het kind doorverwezen wordt naar een school voor speciaal basisonderwijs. Voor het zover is, is er op school al het een en ander gedaan. In het kader van Weer Samen Naar School wordt er intensief samengewerkt tussen reguliere basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. De Holm is aangesloten bij het Samenwerkingsverband P.C. Eemland. Daarin werken 31 P.C. scholen samen met 2 scholen voor speciaal basisonderwijs: De Koningin Wilhelminaschool en De Anne Anemaschool in Amersfoort. In dit samenwerkingsverband

werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor hen die net iets meer zorg nodig hebben. Daartoe is een soort helpdesk ingesteld. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) is een commissie waarin deskundigen (schoolmaatschappelijk werker, een orthopedagoog, een psycholoog en een jeugdarts) zitten. Als we voor uw kind de hulp van deze PCL willen inroepen dan overleggen we natuurlijk eerst met u. Daarvoor is ook uw toestemming middels een handtekening noodzakelijk.

4.11 Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) / Onderwijs Begeleidingsdienst (EDUNIEK)

Uit het Weer Samen Naar Schoolproces (WSNS - zie punt 4) is de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ontstaan. Deze PCL heeft twee afdelingen. 1. De PCL-V (verwijzing) bekijkt of een kind op aanvraag van de school verwezen moet worden naar het speciale basisonderwijs of dat er mogelijkheden zijn om dit kind met begeleiding te handhaven op de "gewone" basisschool. 2. De PCL-A (advies) begeleidt op aanvraag kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Ditzelfde werk wordt door EDUNIEK gedaan. Om de hulpverlening overzichtelijk te houden, hebben beide organisaties besloten tot samenwerking (één loket). Dit loket is de OLBZ (Onderwijs Loket Bovenschoolse Zorg) Alle vragen betreffende zorgleerlingen gaan via het OLBZ. Indien nodig wordt doorverwezen naar het ZAT. Dit is een Zorg-Advies -Team. Daarin zijn alle zorgdisciplines vertegenwoordigd. Wanneer een school niet duidelijk heeft welke zorg een kind exact nodig heeft kan zij advies inwinnen bij het ZAT. Dit betekent dat de zorg zeer breed wordt ingezet. Na de bespreking volgt er een advies aan de school en de ouders. Er wordt dan een traject begeleider aangewezen. Samen worden er vervolgtrajecten vastgesteld. Samenwerking tussen ouders en school is heel belangrijk. Centraal staat de vraag: "Wat is het beste voor het kind?"

In Leusden is het CJG (= Centrum voor Jeugd en gezin) opgericht. Met alle instanties willen zij zorgen dat er een gestroomlijnde hulpverlening tot stand komt. Het jeugdloket, de jeugdarts, leerplichtambtenaar etc werken samen in het CJG. Ouders en de jeugd kunnen hier terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is daarnaast meldpunt voor signaleerders. EDUNIEK blijft als organisatie zelfstandig bestaan. Deze dienst zal na- en bijscholing van het team en individuele leerkrachten blijven verzorgen. Ook kunnen zij ons begeleiden bij het invoeren van nieuwe methodes.

4.12 Weer Samen Naar School

De basisscholen van VOILA Leusden participeren in de samenwerkingsverbanden van PC Eemland en NIS. Deze samenwerkingsverbanden bevorderen goed onderwijs aan alle kinderen en hebben als doel, dat elk kind de hulp krijgt die het nodig heeft en zo mogelijk een plek biedt binnen het basisonderwijs in Leusden ("VOILA: Geen kind Leusden uit!). Onze zorgstructuur is geënt op het zorgplannen van PC Eemland / NIS.

Er wordt geld beschikbaar gesteld om meer aandacht te besteden aan de leerlingenzorg binnen de basisschool. Wij gebruiken dit geld om de zorgstructuur goed neer te zetten. Daarnaast is er de mogelijkheid om kennis of materiaal te halen uit het speciale basisonderwijs. In Leusden kunnen we leerlingen met een vertraagde lees/spellingontwikkeling (dyslexie) aanmelden bij het OZC (onderwijs zorgcentrum). Via het OZC kunnen de kinderen een zeer intensieve begeleiding krijgen. Er is een goede samenwerking met de Bibliotheek Leusden. Via het OZC kunnen de kinderen daar een leespaspoort met extra faciliteiten krijgen.

In het kader van passend onderwijs schrijven wij ons zorgprofiel. Daarin staat waar De Holm voor staat, wat onze sterke punten en hoe wij ons willen profileren.

4.13 Plaatsing van leerling op andere basisschool. Schorsing / Verwijdering.

Wanneer kinderen zich bij ons op school niet thuis voelen, kan het soms nodig zijn om een andere plek te zoeken: "Verandering van spijs kan doen eten". Belangrijk is het dan om in goed overleg met de ouders te zoeken naar een andere basisschool binnen Leusden. In principe vinden er geen mutaties tijdens het cursusjaar plaats. Na informatief gesprek op de "nieuwe school" wordt de "oude school" door de ouders ingelicht en voordat er afspraken gemaakt worden, is er contact tussen "nieuwe" en "oude" school. Leerlingen die onevenredig veel aandacht vragen en een bedreiging voor medeleerlingen zijn en/of zich ernstig misdragen, kunnen van school gestuurd worden. Dit komt gelukkig bijna nooit voor. Het komt dan ook alleen maar aan de orde wanneer alle andere mogelijkheden van hulp en correctie uitgeput zijn. In deze situatie worden bestuur, MR, leerplichtambtenaar en inspectie uitvoerig ingelicht.

4.14 Zittenblijven

Wanneer kinderen, ondanks alle extra inspanning, de basisstof van een groep niet beheersen, bestaat de mogelijkheid om een leerjaar over te doen. Behalve de gewone leerstof, is de sociaal-emotionele ontwikkeling van belang. De overgang van groep 2 naar groep 3 en de overgang van groep 4 naar groep 5 zijn belangrijke momenten om goed in de gaten te houden.

4.15 Hoogbegaafdheid

Het komt natuurlijk voor dat kinderen meer of hoger begaafd zijn. Deze kinderen vragen ook de nodige aandacht. Meestal wordt in groep 1 al veel herkend. Daar zien we dat kinderen die ruim na



1 augustus jarig zijn toch doorgaan naar groep 2. Dit eerder doorgaan en het niet volmaken van de kleutertijd is een vorm van een groep overslaan. Voor ouders en school moet helder zijn dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van die kinderen anders *kan* verlopen dan de cognitieve (kennis) ontwikkeling. De school beschikt over een

hoogbegaafdheidprotocol. Digitaal kunnen vragenlijsten ingevuld worden door de ouders, het kind en de leerkracht. Aan de hand daarvan wordt een handlingsplan opgesteld. In eerste instantie heeft elke methode een stuk verdieping waar deze kinderen mee aan de slag kunnen. Mocht er echt sprake zijn van hoogbegaafdheid, wat dan door een deskundige samen met de groepsleerkracht wordt uitgesproken (en tevens vastgelegd in het leerlingendossier), dan zal een speciaal programma gemaakt worden. Een mogelijkheid is een groep overslaan. Die beslissing wordt niet lichtzinnig genomen. Samen met alle betrokkenen moet dan gekeken worden of het kind het deze overgang sociaal-emotioneel (in de toekomst) aan kan.

4.16 Overgang naar voortgezet onderwijs

De overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgaan met huiswerk zijn daarbij erg belangrijk. Daar besteden we veel aandacht aan. Naar welke school een kind gaat hangt af van een verschillende factoren. Natuurlijk is de uitslag van de CITO-toets van belang, maar daarnaast is er ook een schooladvies. Dit hoeft niet altijd overeen te komen. Een kind kan de intelligentie hebben om VWO te doen, maar als de werkhouding en taakgerichtheid niet goed genoeg zijn, zal het kind daar niet op haar / zijn plaats zijn. De leerkracht licht het schooladvies toe. De ouders maken daarna zelf een keuze voor wat betreft de vorm van voortgezet onderwijs. Na de aanmelding neemt de school voor het voortgezet onderwijs contact met ons op en worden gegevens door de school over het kind verstrekt. Dit gebeurt in de vorm van een onderwijskundig rapport. Op verzoek hebben ouders de mogelijkheid om dit in te kijken. De groepsleerkracht heeft daarna eventueel overleg met de brugklascoördinator. Het is een wettelijke verplichting om uitstroomgegevens in de schoolgids te vermelden. Deze zouden iets kunnen zeggen over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten verschillen natuurlijk jaarlijks. Door de resultaten te evalueren en te analyseren kunnen we zonodig

aanpassingen binnen ons onderwijs doen. We geven overzicht van het advies dat de kinderen hebben gekregen. Het is de bedoeling om te groeien naar een overzicht van vijf jaar:

	2007	2008	2009	2010	2011
Land. score CITO	535,1	535,4	535,0	535,8	540,0
Schoolscore CITO	538,9	539,8	539,8	539,9	535,1
VWO	38%	32%	43%	31%	35%
HAVO/VWO	31%	26%	22%	38%	35%
VMBO-T/HAVO	4%	16%	4,5%	6%	15%
VMBO-T*	19%	21%	22%	6%	15%
VMBO-P*	8%	5%	8,5%	19%	0%

* - T : Theoretische leerweg

* - P : Praktische leerweg

4.17 Kanjertraining

Op de Holm is de mogelijkheid voor kanjertraining. De aanmelding gaat in overleg met de ouders en de eigen leerkracht. Er worden 10 lessen gegeven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal gebied, naast de sociale competenties (= de methode) in de groep. De lessen worden onder schooltijd gegeven. Komend schooljaar worden alle leerkrachten getraind in Kanjertraining, zodat zij in de toekomst Kanjertraining in hun eigen groep kunnen geven.

4.18 Schoolarts (Jeugdgezondheidszorg)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

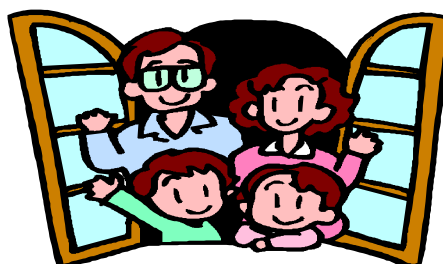
U krijgt bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De J.G.Z. is bereikbaar via tel. 033-4678111. Telefonisch spreekuur maandag t/m vrijdag van 16.00u tot 17.00u.

(Zie ook de info op de website www.deholm.nl)

4.19 Buitenschoolse activiteiten

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het leren. Daar is de school in eerste instantie voor bedoeld. Maar het schoolleven wordt voor kinderen nog leuker door allerlei extra's:

- Deelname aan projecten van Kunst Centraal en Natuur en Milieu Educatie
- Bezoek aan de kinderboerderij
- Schoolreis
- Schoolkamp
- Zomerfeest
- Sport - en speldag
- Voetbaltoernooi
- Avondvierdaagse
- Excursies in het kader van lesthema's.



Bij dit alles wordt het erg op prijs gesteld wanneer het team en de kinderen daarbij hulp van ouders krijgen.

5. DE OUDERS

5.1 Ouderparticipatie

Ouders zijn op vele manieren betrokken bij het schoolgebeuren. De school is een gemeenschap waar kinderen een groot deel van hun tijd doorbrengen, waar leerkrachten hen verder helpen en begeleiden, waar ouders betrokken zijn en meewerken, ieder op zijn eigen manier. Omdat het hun kinderen zijn en ouders verantwoordelijk blijven voor de toekomst van hun kind(eren). **DAAROM HOORT OOK U ERBIJ!**

De ouderparticipatie is op onze school als volgt geregeld:

5.2 Contacten

Tussen ouders en leerkrachten. Misschien wel het meest elementaire onderdeel van de ouderparticipatie. U kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht en/of de directie om over bepaalde zaken te praten.

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en teamleden kiezen elk vertegenwoordigers en deze vormen de formele MR. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR heeft wettelijke bevoegdheden om het beleid te beïnvloeden. De MR wisselt informatie en meningen uit van het bestuur, de directie, ouderraad en team. Hier worden verdere plannen gemaakt, overleg voorbereid of afgerond.

5.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (MR)

De GMR bespreekt de gemeenschappelijke zaken betreffende alle scholen van de stichting. Van elke denominatie is een ouder en een teamlid in de GMR vertegenwoordigd.

5.5 Ouderraad (OR)

De Ouderraad is een groep enthousiaste ouders die meehelpt met het organiseren van activiteiten op school, zoals de Kerst -, Sinterklaas- en Paasviering, maar ook sportdagen en groepsvieringen. De OR vergadert gemiddeld 5x per jaar. De OR - leden hebben zitting in een of meerdere commissies en iedere commissie wordt weer verder aangevuld met ouders. De commissie helpen bij het organiseren van activiteiten (bijvoorbeeld de Avondvierdaagse, de Kerstviering, de Paasviering, etcetera). Voor de uitvoering van de diverse activiteiten wordt jaarlijks aan alle ouders een financiële bijdrage gevraagd: de vrijwillige ouderbijdrage. Iedere groep heeft een ouder als groepscoördinator; deze is automatisch lid van de OR. Verder hebben zitting in de OR een voorzitter, een secretaris/penningmeester en een teamlid.

Van de OR-Vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze verschijnen na de vergadering op de webpagina van de school onder het kopje "Ouders: Downloads". Wilt u de notulen voortaan in uw mailbox ontvangen, laat dit dan even weten via or@deholm.nl. U zult dan worden toegevoegd aan de mailinglist van de OR-notulen.

De Ouderraad is via e-mail bereikbaar op or@deholm.nl. Voor adresgegevens : zie adressenlijst achter in deze schoolgids (niet op de site!).



5.6 Ouderbijdrage

Van elk gezin wordt per leerling een (vrijwillige) bijdrage gevraagd voor voorzieningen en activiteiten die niet direct onderwijstechnisch van aard zijn, maar die de sfeer en het leefklimaat op school verhogen, zoals het kerstfeest, paasfeest, sport- en speldagen, kosten v/d ouderraad. Dit ouderfonds wordt beheerd door de OR en jaarlijks krijgt u een financieel verslag van de secretaris/penningmeester. De bijdrage is vastgesteld op EURO 30,- per kind. In dit bedrag is EURO 7,- specifiek bestemd voor het onderhoud en de renovatie van het schoolplein. In dit bedrag zit echter geen bijdrage voor bijvoorbeeld het schoolreisje of het schoolkamp van groep 8.

Wanneer er geen bijdrage gegeven wordt (kan worden), om welke reden dan ook, dan verzoeken wij u dit aan de secretaris/penningmeester van de ouderraad of aan de directeur te melden. U krijgt van de secretaris/penningmeester van de ouderraad t.z.t. een schriftelijk verzoek om de ouderbijdrage over te maken. Het zou fijn zijn als het bedrag dan zo snel mogelijk overmaakt. Het gironummer van de OR is: 5682258.

5.7 Ouderhulp

Veel leuke, nuttige activiteiten kunnen alleen verantwoord plaatsvinden als ouders daarbij helpen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een "ouderhulpformulier", waarop u aan kunt geven waarbij u wilt helpen. Ga ervan uit dat ook uw hulp gewenst is. Voor sommige activiteiten zijn er te veel ouders, voor andere te weinig. Het kan dus voorkomen dat u niet gevraagd of gevraagd wordt voor iets dat u niet opgaf. Vele handen maken licht werk!



Wel zijn er een aantal afspraken:

- Wat men doet en wat men zegt mag uiteraard niet strijdig zijn met de identiteit en uitgangspunten van de school.
- De leerkracht blijft verantwoordelijk voor hetgeen er in de groep of met de kinderen gebeurt. Haar of zijn aanwijzingen zijn bepalend. In de praktijk gaat dat meestal in goed overleg.
- Als er moeilijkheden zijn moet dit met de leerkracht besproken worden. Eventueel kan de directie ingelicht worden.
- Straf wordt alleen door de leerkracht gegeven. Soms kan het nodig zijn dat een kind door een ouder terecht gewezen moet worden. Dit moet aan de leerkracht gemeld worden.
- In het belang van de kinderen mag er niet met anderen over bepaalde leer-lingen gesproken worden.
- In voorkomende gevallen behandelt u de kinderen zoals u uw eigen kinderen behandelt.
- Als er tussen u en de leerkracht een probleem ontstaat en het is niet makkelijk op te lossen, bespreek dit dan met de schoolleiding.
- Een ouderhulp hoort wel eens zaken die niet buiten de schoolmuren horen te komen. Wij vragen u mee te werken dat die zaken dan ook "binnen" blijven.

5.8 Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

1. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijs - activiteiten. Indien een leerling door lichamelijke omstandigheden niet in staat is bepaalde lessen bij te wonen, bijv. zwemmen, dan zal er voor opvang op school worden gezorgd. Er kunnen geen redenen zijn waarom een leerling zich mag onttrekken aan de overige lessen behoudens verlof of ziekte. Iedere ouder is op de hoogte van het geboden lesprogramma en door plaatsing akkoord gegaan met het volgen daarvan.
2. Schorsen en verwijderen. Binnen Voila bestaat een regeling vaststelling van beleid van toelating en verwijdering leerling. Hiermee heeft het bestuur een procedure ontwikkeld om vooral bij schorsing en/of verwijdering van een leerling voor alle betrokkenen een zo zorgvuldig mogelijke weg te bewandelen waarbij ieders rechten gewaarborgd en gerespecteerd worden.
3. Onderwijskundig rapport. Indien een leerling onze school verlaat, zijn wij verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling mee te geven naar de nieuwe school. Bij de volgende drie gelegenheden moet zo'n rapport opgemaakt worden:

- verandering van basisschool
- plaatsing op het Speciale school voor basisonderwijs (SBO)
- overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

Ouders krijgen inzage of een afschrift van dit rapport. Het onderwijskundig rapport voor het SBO en het VO moet zelfs eerst ondertekend zijn door de ouders voordat het verstuurd mag worden.

4. Regels voor ouderhulp. Ook onze school maakt graag gebruik van ouderhulp. Binnen de (G)MR en de OV zijn veel ouders actief. Ook onder schooltijd zijn ouders als ouderassistent in school aan het werk. Aan het begin van het schooljaar verschijnt er in de nieuwsbrief een oproep waarbij aangegeven wordt voor welke onderdelen ouderassistentie wordt gevraagd, wat er van de ouder wordt verwacht, wie de contactpersoon is en welke tijd er aan verbonden is. Alle ouders, ook de overblijfvouders, zijn W.A.-verzekerd door het schoolbestuur tijdens hun ondersteunende activiteiten.

5.9 Klachtenregeling

In het kader van de uitwerking van de klachtenregeling wil het bestuur van de stichting VOILA Leusden e.o. twee externe vertrouwenscontactpersonen benoemen en een proactief beleid voeren betreffende preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen. Het betreft de formele klachten op het gebied van:

(Seksuele) intimidatie, Pesten, Mishandeling, Onheuse bejegening, Inbreuk op de privacy
Didactische aanpak, Pedagogische aanpak en Organisatorische aanpak

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting betreffende de klachtenregeling.

Daarenboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet te allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders en leraren.

Het bestuur staat een proactief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en het naar tevredenheid afhandelen van klachten voor de betrokkenen.

Op iedere school is minimaal één interne contactpersoon aanwezig. Op De Holm zijn dit Gonny de Klaver en Hester Butje. De taken van de interne contactpersoon zijn:

- a. De belangen behartigen van de klager of de aangeklaagde. Ook hier geldt net als bij de externe vertrouwenscontactpersonen dat een collega interne vertrouwenscontactpersoon van een andere school of locatie de belangen kan behartigen van de aangeklaagde, als deze laatste daar prijs op stelt.
- b. De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- c. Verwijzen naar de externe vertrouwenscontactpersonen.
- d. Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- e. Informatie en voorlichting geven.
- f. Initiatieven nemen in preventieactiviteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenscontactpersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- g. Overleggen met collegae, directie, ouders, externe vertrouwenscontactpersonen en derden. (Met inachtneming van geheimhoudingsregels).
- h. Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt een externe vertrouwenscontactpersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).

- i. Het doen van hoor en wederhoor als dat geëigend is. (niet in gevallen van seksuele intimidatie)
- j. Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- k. Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager, dan wel aangeklaagde te bewaken en te behartigen.

l. Het bijhouden van een logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon.

(Het logboek wordt door de vertrouwenscontactpersonen aangereikt en toegelicht. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenscontactpersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag.)

5.10 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Graag zijn we snel op de hoogte van eventuele problemen. In eerste instantie kunt u contact met de groepsleerkracht zoeken, ook wanneer u met haar of hem een verschil van mening heeft. Wanneer u er samen niet uitkomt, kan de directeur worden ingeschakeld. Hij is ook aanspreekpunt voor algemene zaken. Wanneer u vindt dat de klacht onzorgvuldig wordt behandeld, dan kunt u met uw klacht bij het schoolbestuur terecht. Uw aanspreekpersoon is het bovenschools management. De externe contactpersoon van het bestuur is Dorine Gerritsma. Zij is te bereiken via Eduniek locatie Maartensdijk, Tolakkerweg 153, 3738 JL Maartensdijk (Postadres: Postbus 25, 3738 ZL Maartensdijk)
t: (0346) 21 97 77 - f: (0346) 21 97 70 - e: maartensdijk@eduniek.nl

Mocht dit uiteindelijk ook niet tot het door u gewenste resultaat leiden, dan kunt u naar de landelijke klachtencommissie stappen waar de vereniging zich bij aangesloten heeft. Het adres van deze Landelijke Klachtencommissie is: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (telefoon: 030 2809590).

5.11 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht



op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder deze dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

5.12 Informatievoorziening

*De schoolgids

De schoolgids wordt aan het begin van een schooljaar aan alle oudste kinderen mee gegeven. Ook aan nieuwe ouders en belangstellenden wordt deze gids overhandigd. De inhoud bevat algemene informatie, maar ook informatie die betrekking heeft op de organisatie van het nieuwe schooljaar. Tevens staan daarin de belangrijke adressen en telefoonnummers vermeld. De schoolgids staat ook op de website van De Holm.

*Jaarkalender



Eveneens aan het begin van het schooljaar wordt de lijst met jaaractiviteiten uitgereikt. Hierin proberen we de bekende data van vakanties, ouderavonden, acties, schoolreisjes, projecten e.d. tijdig door te geven, zodat daar gedurende het schooljaar rekening mee kan worden gehouden.

*E-mailberichten

Via e-mail houden we u op de hoogte te houden van hetgeen aan de orde is. Tevens is het ook voor de diverse commissies handig om door middel van deze weg hun informatie en vragen aan u door te geven.

*Scheepsgeluiden

Dit is een schoolkrant voor en door kinderen. Deze verschijnt een aantal keren per jaar.

*Scheepsjournaal

Dit is de nieuwsbrief die met regelmaat verschijnt en ook gepubliceerd wordt op de website. Kopij voor deze nieuwsbrief kan ingeleverd worden via e-mail: info@deholm.nl

*Informatieavond in de groep

Aan het begin van het schooljaar is er in de groep een informatieavond. Op deze avond wordt u verteld wat er het komende jaar aan leerstof en andere evenementen te verwachten is. Hier kunnen ook afspraken worden gemaakt over huiswerk en hulp die u als ouder kunt geven aan uw kind(eren). Om spraakverwarringen en misverstanden te voorkomen vinden we het belangrijk dat u op deze avond aanwezig bent. Speciaal voor de ouders van de groepen 2 is er in januari een extra ouderavond met informatie over de voorbereidingen op groep 3.

*Spreekuur groepsleerkrachten

Drie keer per schooljaar is er een gepland spreekuur. Op het eerste spreekuur (in november) worden alle ouders uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek en in februari en mei/juni is er spreekuur op afspraak. De data worden aangekondigd in de jaarkalender en het Scheepsjournaal. We stellen minimaal één gesprek per jaar op prijs.

*Huisbezoek

In groep 1 (instromers oktober, november en december) komt de leerkracht op bezoek. Daarna is er geen huisbezoek meer, behalve in bepaalde gevallen.

*Website

De Holm beschikt over een website. Dit is een initiatief van een enthousiaste ouder. Steeds meer wordt er informatie op de website geplaatst. De "Scheepsjournaals" en "De Scheepsgeluiden" zijn onder andere in "archief" terug te lezen.

*Rapporten

Eén keer per jaar (aan het eind) krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 een rapport mee en twee keer (in januari en aan het eind van het schooljaar) per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis.

5.13 Verantwoording oudergeledingen

Eén keer per jaar leggen de verschillende oudergeledingen schriftelijk dan wel mondeling verantwoording af aan de ouders en /of verzorgers.

5.14 Vragen over onderwijs.

Ouders met vragen over onderwijs (zoals overgaan en zittenblijven, het schoolreisje, schoolkamp, groepsgrootte, pesten, de ouderbijdrage, leerplicht, medezeggenschap en alle overige onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor ouders over onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord. Ga naar www.ouders-5010.nl en stel uw vraag over onderwijs.

5.15 Spreekuur directie.....?

De directie heeft geen speciaal spreekuur. Het is prettig voor een gesprek even een afspraak te maken. Er kan dan tijd voor u vrij gemaakt worden. Het is heel prettig wanneer u voor uw vragen en opmerkingen gebruik maakt van het e-mailadres van de school: info@deholm.nl



6. DIVERSE EXTERNE CONTACTEN

De directie is in eerste instantie verantwoordelijk voor de contacten naar buiten toe. Teamleden onderhouden zelf contacten die rechtstreeks samenhangen met hun taken en het werk in de groepen.

Er zijn o.a. contacten met:

- **De onderwijsbegeleidingsdienst (EDUNIEK)**

De schoolbegeleiding adviseert en ondersteunt de school bij allerlei onderdelen die van belang zijn.



- **De GGD afdeling Jeugdzorg**

Hier onder valt het werk van de schoolarts.

- **P.C. Eemland**

In het kader van Weer Samen Naar School werken we samen in dit Samenwerkings-verband aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor hen die net iets meer zorg nodig hebben.

- **De Gemeente Leusden**

Het is belangrijk om ook met de gemeente contact te hebben over zaken die de school aangaan. Er is natuurlijk contact met de afdeling onderwijs, maar ook met de andere afdelingen.



- **Comité Milieuzorg Leusden (CML)**

Dit comité verzorgt natuurlessen op de basisscholen van Leusden en Achterveld. Wij kunnen ons inschrijven voor deze lessen, die door vrijwilligers gegeven of begeleid worden.

- **Inspectie**

Elke school staat onder toezicht van de onderwijsinspectie.

De taken van deze inspectie zijn:

- het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften
- bekend blijven met de toestand van het onderwijs onder meer door bezoek aan de scholen
- bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs
- rapporteren aan en adviseren van de bewindspersonen
- verrichten van andere werkzaamheden, waaronder het behandelen van klachten.



- **Andere basisscholen binnen Leusden**

Er is onder andere contact op directieniveau en in het kader van Weer Samen Naar School.

- **Scholen voor voortgezet onderwijs**

Er is overleg over kinderen die de basis-school verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan. We worden op de hoogte gehouden van de resultaten die de oud-leerlingen halen op hun nieuwe school.

- **Scholen voor MBO en HBO**

Studenten van deze scholen lopen bij ons stage. In het kader daarvan is er regelmatig overleg.

- **Kunst Centraal**

In het kader van kunstzinnige vorming kunnen wij jaarlijks gebruik maken van het aanbod op het gebied van muziek, dans, drama en andere vormen van kunst.

- **Bibliotheek Leusden**

De Bibliotheek Leusden organiseert met regelmaat projecten voor de basisscholen. Ook kunnen klassen een bezoek brengen.



7. LEERPLICHT/VERLOF AANVRAAG

Bijna elke ouder/verzorger zal haar/zijn kind naar de basisschool brengen als het vier jaar wordt, maar vanaf 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig. In overleg bestaat de mogelijkheid om, wanneer de schoolweek voor de 4- en/of 5-jarige nog een zware opgave is, de schoolweek te verkorten met een dag.

Extra verlof voor **vakantie(verlenging)** is nagenoeg onmogelijk: niet meer voor korte vakanties tussendoor en zelfs niet voor een bezoek aan het land van herkomst.

Alleen voor horeca- en landbouwberoepen kan een uitzondering gemaakt worden volgens de wet. Een werknemersverklaring dient bij aanvraag van zo'n verzoek te worden overhandigd.

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen dus *absoluut niet* weekendverlenging, vakantieverlenging teneinde files te vermijden etc. Als de directeur u daar dus geen toestemming voor geeft, handelt hij geheel in overeenstemming met de wet.

De leerplichtwet biedt geen ruimte voor "snipperdagen" en/of dagen verlof buiten de toch al lange schoolvakanties om.

Op grond van "gewichtige omstandigheden" (jubilea, verplichtingen, e.d.) kan schriftelijk verlof worden aangevraagd. Op school is daarvoor een formulier te verkrijgen.

De leerplichtambtenaar controleert of de school zich aan de regels houdt. Wanneer we verlof verlenen buiten de regels om riskeren we een boete. We zijn daarom verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Op deze manier zijn de ouders verantwoordelijk voor dit verzuim en niet de school.

Beslissingen op grond van de Leerplichtwet vallen onder de Arob - rechtsbescherming. Dat betekent dat u tegen een beslissing in beroep kunt gaan.

Zorg daarom voor een tijdige aanvraag!

(Zie ook op onze website onder "Documenten": "Verzuimkaart")



8. PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Alleen naar school**

Betreft de kleuters: het is belangrijk te weten of uw kind alleen naar school mag gaan. Als uw kind zonder bericht afwezig is, kunnen we u waarschuwen. Geeft u het ook door als iemand anders uw kind afhaalt?

TIP: bij de ingang van de klas ligt een schrift, waar u de mededelingen kunt opschrijven.

- **Auto's bij de school**

De verkeerssituatie bij school is niet geschikt voor auto's! Als u toch met de auto komt, parkeer dan niet voor uitritten, wel aan de HUIZENKANT. Onze burens kunnen dan makkelijker hun uitrit uitdraaien en zo geeft uw auto dus minder overlast! U kunt ook parkeren op de parkeerplaats achter de school. Ter hoogte van de gele trottoirband aan de Lingewijk mag niet geparkeerd worden.



- **Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs kent vele vormen. Eén ervan is "gym". De groepen 1 en 2 krijgen dit in het speellokaal en de groepen 3 t/m 8 gaan daarvoor naar de gymzaal "Berkelwijk". De kinderen hebben hiervoor sportkleding nodig en gymschoenen. Die gymschoenen mogen NIET BUITEN gebruikt zijn / worden. Ook moeten de zolen WIT zijn. De kleuters mogen in hun ondergoed gymmen met gymschoenen (zonder veters: met klitteband of elastiek). Kleuters ook graag makkelijke kleding aan; geen blouse.



N.B. Voorziet u alle spullen van een merkje?!?! De school en/of de leerkracht kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken van horloges, sieraden in de gymzalen of het zwembad. Laat daarom uw kind op dagen dat het moet gymmen of zwemmen geen "dure" dingen meenemen.

- **Bezoek in de groep**

Belangstellende ouders die een kind in een kleutergroep hebben, mogen een ochtend of een middag kijken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Veel ouders brengen hun kind. Dat is gezellig, maar vertrek a.u.b. zo snel mogelijk. Voor de jongste kinderen valt het niet mee de weg te vinden door dat "bos van grote-mensen-benen". Mededelingen voor de leerkracht kunt u op een briefje meegeven of in het schrift schrijven dat buiten of in het lokaal ligt. Afspraken kunnen na schooltijd worden gemaakt. Blijf ook niet praten in de gang, het leidt de kinderen erg af!

- **Computers / ICT-commissie**

Uiteraard zijn er op school computers voor de administratie. Ze zijn daarvoor al onmisbaar geworden. Ook voor het onderwijs worden ze meer en meer gebruikt. In de kleutergroepen zijn ze een onderdeel geworden van de kiesborden. De computers worden onder andere ingezet voor het lees- en spellingonderwijs, het documentatiecentrum, bij rekenen, taal, topografie en verkeer. In alle lokalen staan computers. Ook is er een computerlokaal gerealiseerd. Het systeembeheer is uit handen gegeven. Dit gebeurt door Andoburg BV uit Woudenberg.



- **Etuis**

Vergeleken met vroeger zijn er heel wat meer "prikkelers" voor een kind. Veel prikkels leiden af. Dat kan ten koste gaan van het werk of het gedrag van het kind en de rust in de klas. Pennenhouders of -torens of wat voor namen ze nog meer hebben zijn een voorbeeld van overbodige prikkels. We willen dan ook niet dat deze op de tafels van de kinderen staan. De werkruimte van het kind wordt daardoor behoorlijk verkleind en het leidt vaak af. Ieder kind neemt aan het begin van het schooljaar een etui mee. Het liefst een heel eenvoudige met een rits aan de bovenkant.

- **Feesten**

Wij vieren als PC school natuurlijk de christelijke feesten. Vaak in de intimiteit van de groep, soms met een aantal groepen samen. Dan is er het Sinterklaasfeest. Sint komt altijd op school met zijn helpers. Hij bezoekt de kinderen in de onderbouw met cadeautjes. In de bovenbouw worden lootjes getrokken en maken de kinderen voor elkaar een "surprise". Dat moet een gezellig verpakt cadeau zijn met een gedichtje of grap. (zie ook viering verjaardagen)

- **Fietsen**

Kinderen uit de omliggende wijken (Noordwijck, Langebeek, Munnikhove, Bosveld) komen als regel **NIET MET DE FIETS!** Er is te weinig ruimte op het speelplein om al deze fietsen te stallen. Er kan natuurlijk een goede reden zijn om wel met de fiets te komen. Dan moet uw kind dat even melden bij zijn groepsleraar. Zet de fietsen niet in de inrit.



Alle fietsers komen aan de kant van het Cohenpad (dependance) het schoolplein op en zetten hun fiets via de kortste weg, achter het hek langs (fietssluis), in de stalling. Ouders kunnen hun fiets aan de linkerkant plaatsen. Op het plein wordt **NIET** gefietst. Ook niet door de jongste kinderen. Wanneer de jongste kinderen via de ingang aan de Lingewijk gebracht worden, vragen we de ouders en/of verzorgers er op toe te zien dat hun kinderen met de fiets lopen naar de fietsenstalling. Ook na schooltijd wordt er niet gefietst. Wanneer we hier met elkaar op letten, komt dit de veiligheid van de kinderen ten goede.

- **Fotograaf**

Ieder jaar komt de fotograaf. Alle kinderen die op dat moment op school zitten komen dan op de foto. Broertjes en zusjes die nog niet op school zitten kunnen niet op de foto.



- **Groep 8**

Deze groep vormt het einde van de basisschool. Belangrijke dingen die in deze groep plaatsvinden zijn: de CITO-toets, het kamp en de afscheidsavond met meestal een musical. Het laatste halfjaar staat in het teken van al deze activiteiten. In groep 8 vindt ook de voorbereiding plaats voor het vervolgonderwijs. Er moet een keuze gemaakt worden naar welke school het kind zal gaan. Dat is niet altijd eenvoudig.

In groep 8 is de aanschaf van een agenda verplicht. Dit hoeft beslist geen dure te zijn. De meest eenvoudige voldoet. Deze agenda is nodig om het huiswerk in op te schrijven. In deze groep krijgen de kinderen ook een aantal EHBO-lessen, die afgesloten worden met een examen. Slagen de kinderen daarvoor dan krijgen ze het jeugd-EHBO diploma. Aan deze lessen zijn kosten verbonden. Zowel de school als de ouders betalen daarvan een deel. De ouders krijgen daarover nader bericht.

- **Groepsviering**

Iedere groep verzorgt één maal per jaar een viering. Meestal is dit op vrijdagmorgen. Met z'n allen komen we samen in de hal, ouders hebben de banken klaargezet en een groep laat iets zien of voert iets op dat ze leuk of interessant vinden. Aan het einde zingen we het schoollied. Zo'n gezamenlijke beleving is belangrijk voor het gemeenschapsgevoel, culturele vorming en kinderen leren omgaan met een groter publiek. Het aantal kinderen is zo groot dat we in twee keer de

groepsviering doen. De eerste viering begint om 10.50 uur, de tweede om 11.25 uur. De ouders van de uitvoerende groep mogen komen kijken.



• Honden op het schoolplein

Hoe lief ook, ze zijn toch een risico voor spelende kinderen. Kinderen zijn onvoorzichtig, willen honden graag aaien. Honden zijn niet altijd voorspelbaar. Soms worden honden angstig van zoveel



liefde en verweren zich, vooral als ze zonder toezicht aan het hek zitten! **Het is verboden om honden mee te nemen op het schoolplein.** Laat uw hond bij het brengen en halen liever even thuis. Mocht dit niet kunnen dan moet u het dier buiten het hek vast zetten. Moeten we het nog hebben over plassen en poepen op

een speelplaats???? Hygiëne???? (Dit is geschreven door een echte hondenuitdrukker!)

• Hoofdluis

Iedereen kan het tegenwoordig krijgen. Schaamte hoeft absoluut niet! Kinderen besmetten elkaar zeer makkelijk en daarom is regelmatige controle gewenst.

Als u hoofdluis ontdekt:

1. DE SCHOOL INLICHTEN, wij waarschuwen de andere ouders;
2. uw kind behandelen VOOR HET WEER NAAR SCHOOL GAAT;
3. uw drogist of apotheek heeft middelen daarvoor.

Verschijselen: jeuk, krabben, ontstoken plekkjes op het hoofd. Kijk vooral tussen het haar op warme plekken achter oren, achterhoofd. De luizen krijgt u zelden te zien, wel de NETEN (eitjes) die aan het haar geplakt zitten. Het lijkt roos, maar roos zit los. Neten zitten op het haar geplakt. Na de behandeling uitkammen met een speciale kam die de neten verwijdert! Kleding en beddengoed moet ook behandeld worden. Een week in een goed gesloten plastic zak bewaren helpt ook.

Goede controle blijft noodzakelijk. Raadpleeg eventueel ook uw huisarts.

Na iedere vakantie wordt er op dinsdag gecontroleerd op hoofdluis. We noemen dit

"kriebelonderzoek". Dit is een preventieve maatregel die is bedoeld om tijdig

hoofdluis te signaleren. Wordt er hoofdluis geconstateerd dan gaan we hier discreet mee om en melden we het de betrokken ouder en/of verzorger. En we gebruiken ook de aangeschafte luizencapes.



• Kleurplaten

Als vader of moeder jarig is, mogen de kinderen in de kleutergroepen voor hem/haar een kleurplaat maken. U moet dit wel even een paar dagen tevoren vragen aan de leerkracht. In de lokalen hangen verjaardagskalenders.

• Melden van afwezigheid

Indien uw kind door ziekte of onverwachte gebeurtenissen niet op school kan komen, moet dat voor schooltijd gemeld worden. Kinderen brengen de boodschap niet altijd correct over. Bel, mail, of geef een briefje mee. Tandartsbezoek liefst buiten schooltijd!

• Milieu

We leven in een tijd van overvloed, massaproductie en -consumptie. Een groot probleem is het afval dat we dagelijks produceren. Als we daar niet op een verantwoorde manier mee om leren gaan, maken we onze leefwereld kapot!



Dat willen we onze kinderen ook bijbrengen. Op school wordt het papier apart bewaard en er staan een "BATTERIJENCONTAINER" en een "DOOS VOOR LEGE CARTRIDGES" op school. Breng lege batterijen en cartridges naar school en ander giftig afval (verfresten, afgewerkte olie, oude accu's, chemicaliën, medicijnen etc.) naar de gemeentewerf! Betrek uw kind(eren) daarbij! Uw voorbeeld is belangrijk.

• Mobiele telefoon, MP3speler, iPod

Kinderen komen steeds vaker op school met een mobiele telefoon, een iPod of een MP3speler. Vooral in de groepen 6, 7 en 8 valt dit op. In sommige situaties begrijpen we het dat ouders het prettig vinden als kinderen **na schooltijd** naar huis kunnen bellen of gebeld kunnen worden. Het gebruik van mobiele telefoons en de andere apparaten **onder schooltijd** (8.20-15.00 uur) staan we niet toe. Het zijn storende elementen. Dit betekent dus dat de mobiele telefoon **dan niet gebruikt mag worden** en uit moet staan. Indien een ouder haar / zijn kind wil bereiken dan kan dat door gebruik te maken van het telefoonnummer van school. Er wordt dan gezorgd dat het bericht wordt doorgegeven aan de kinderen en / of leerkracht.



Voor uitzonderingen op deze regel kan contact worden opgenomen met de groepsleerkracht. Voor de andere genoemde apparaten gelden dezelfde regels. We adviseren de ouders om terughoudend te zijn met het meegeven van dit soort apparaten aangezien de school geen enkele verantwoordelijkheid neemt bij beschadiging, verlies of anderszins.

• Namen in kleding e.d.

Het is in uw eigen belang allerlei spullen die kinderen makkelijk kwijtraken van een naam te voorzien: jassen, tassen, dassen, mutsen, laarzen, gymkleding, zwemspullen, enz. kunnen dan eenvoudig teruggegeven worden. U moet onze voorraad gevonden voorwerpen eens zien. Sommige kinderen herkennen hun eigendommen niet meer.

• Stichting Peuterspeelzalen Leusden (SPL)

Kinderen in de peuterleeftijd (2-4 jaar) ontwikkelen zich sterk in deze periode. In de peutertijd wordt de basis gelegd voor belangrijke vaardigheden die uw kind nodig heeft. Stichting Peuterspeelzalen Leusden zet zich ervoor in om peuters optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling. Kiest u voor één van onze peuterspeelzalen, dan kunt u erop vertrouwen dat uw kind een vaste, deskundige leidster heeft,

- wordt ondersteund en gestimuleerd in zijn ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden,
- extra begeleiding krijgt, als dat nodig is,
- in een schone, veilige én gezellige ruimte verblijft,
- structuur wordt geboden, door een vast dagprogramma

...en zo optimaal wordt voorbereid op de basisschool.

Van peuter naar kleuter

SPL heeft samen met alle basisscholen in Leusden en Achterveld afspraken gemaakt om de doorgaande lijn van peuter naar kleuter zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wanneer een peuter vier jaar wordt, heeft hij al veel geleerd op de peuterspeelzaal en is klaar voor de basisschool. SPL werkt met het PRAVOO-peutervolgsysteem. Bij de overgang van kinderen naar de basisschool wordt het PRAVOO-ontwikkelingsboekje van het kind overgedragen

aan de groepsleerkracht van de basisschool. Indien nodig is er ook overleg tussen de pedagogisch medewerker van de speelzaal en de leerkracht van groep 1, uiteraard altijd met uw medeweten.

NU OOK PEUTEROPVANG XL - van 8.00 tot 15.30 uur

Heeft u nog kinderen in de peuterleeftijd? Dan is het interessant om te weten dat Stichting Peuterspeelzalen Leusden uw peuter ook een hele dag (van 8.00 - tot 15.30 uur) kan opvangen. Dit initiatief wordt Peuteropvang XL genoemd en bundelt de kracht van het peuterspeelzaalwerk en de mogelijkheden van kinderopvang.

Meer informatie of aanmelden?

Kijk op www.pszleusden.nl. U kunt ook bellen: 033 - 463 21 62 of een e-mail sturen: info@pszleusden.nl



Stichting Peuterspeelzalen Leusden

De beste voorbereiding op de basisschool

• **Overblijven (Tussen-Schoolse-Opvang)**

Er is gelegenheid voor overblijven onder toezicht van 1 ouder per 15 kinderen. Kosten: € 1,20 per keer per kind. Aanmelding aan het begin van het schooljaar door middel van een inschrijfformulier en tijdens het schooljaar rechtstreeks bij de coördinator op het emailadres: Overblijf@deholm.nl of via het inschrijfformulier. Wanneer uw kind/kinderen gebruik maken van het overblijven ontvangt u via de coördinator een eigen gebruikersnaam en wachtwoord waarmee u toegang krijgt tot het computerprogramma waarmee gewerkt wordt. Maandelijks ontvangt u per email een rekening, met daarop het aantal keer dat uw kind(eren) gebruik heeft / hebben gemaakt van het overblijven. Wilt u controleren welke dagen uw kind/kinderen is/zijn overgebleven dan kan dit door in te loggen in het computerprogramma. Is het te betalen bedrag lager dan € 6,00 dan wordt de periode vergroot. U krijgt minimaal 2 keer per jaar een rekening. In verband met het lage budget waarmee wij werken is hierbij het dringende verzoek om de rekening binnen 10 werkdagen te voldoen. Is de rekening bij het opmaken van de volgende rekening niet betaald dat ontvangt u een herinnering. Is de rekening bij het opmaken van de daarop volgende rekening nog steeds niet betaald wordt er €3,00 administratiekosten in rekening gebracht.

De kinderen uit groep 1 en 2 vormen samen één overblijfgroep. De kinderen uit groep 3 t/m 8 worden afhankelijk van het aantal kinderen ingedeeld meerdere groepen.

De overblijfkrachten vallen onder de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur. Verder hebben de meeste overblijfkrachten een scholing gevolgd.

Wat bij 'Schoolverzekering' beschreven staat is ook tijdens het overblijven van toepassing. Overblijfcoördinatoren zijn Veronique Hofland en José Vermerris. José zorgt voor de administratie, presentielijsten per dag en rekeningen. Veronique zorgt voor de begeleiding van de overblijfkrachten, heeft indien nodig contact met de leerkrachten en is belast met de dagelijkse gang van zaken.

Indien uw kind(eren) extra of incidenteel overblijven, kan de aanmelding verzorgd worden via het computerprogramma. De aanmelding dient ingevoerd te zijn voor 11:00 uur op de ochtend van het overblijven. Ook kinderen die wel aangemeld zijn maar toch niet overblijven moeten voor 11:00 uur afgemeld worden in het computersysteem.

Voor kinderen die te laat worden aangemeld of niet aangemeld zijn wordt het dubbele tarief in rekening gebracht.

Mocht u vragen hebben over het overblijven, dan kunt u met Veronique of José contact opnemen. Het telefoonnummer van de overblijftelefoon staat bij de adressenlijst in deze gids.

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind zo weinig mogelijk snoep meekrijgt. Er staat drie koelkasten op verschillende plaatsen op de gang waarin eten en drinken voorzien van voornaam, achternaam en groep waarin u kind zit, gezet kan worden.

Telefoon José Vermerris: 033 4941515; Telefoon Veronique Hofland: 033 4945614



kinderopvangonline

- **Buitenschoolse opvang (BSO)**

In Leusden wordt de BSO verzorgt door Humanitas, Kwink Kinderopvang BV, Kinderopvang (Mickey's) en Sportieve Naschoolse Opvang. Informatie kunt u verkrijgen via de websites: www.kinderopvanghumanitas.nl, www.kwink.nl, www.kinderopvangonline.nl, en www.snoeusden.nl. Op die sites kunt u ook de contactadressen vinden.

- **Pauzeversnapering**

Voor de ochtendpauze mogen de kinderen iets te eten en/of te drinken meenemen. Voor de jongste kinderen graag HAPKLAAR meegeven. We trekken voor het eten en drinken een bepaalde tijd uit. Wat overblijft nemen de kinderen mee terug.



- **Petten en hoofddoekjes**

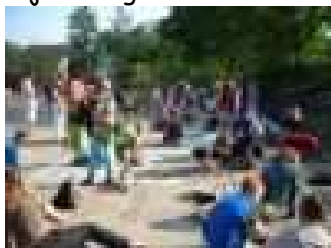
Honkbalpetten, baseballpetten, gewone petten: Ze zijn er in veel vormen, kleuren en maten. Vaak zijn ze onafscheidelijk van het hoofd waar ze op zitten. In de klas mogen deze petten niet op. Om solidair met deze regel te zijn is ook afgesproken dat er ook geen hoofddoekjes mogen worden gedragen.

- **Plakboeken**

Alle kinderen krijgen een plakboek waarin ieder jaar leuke werkjes worden geplakt, een tastbare herinnering aan de "Holmtijd" als ze van school gaan.

- **Projecten**

Eén keer per jaar wordt er op school een project georganiseerd. Gedurende twee weken staat de hele school in het teken van dit project. Voorbeelden van onderwerpen zijn: vroeger en nu, kunst, natuur, etc. Aan het einde van dit project volgt meestal een kleine tentoonstelling.



(tegeltjesproject)

- **Schoolkamp**

Voor groep 8 organiseren we een kamp van drie dagen. Zo'n kamp is een onvergetelijke gebeurtenis in het schoolbestaan van uw kind. Wij vinden dan ook dat alle kinderen mee moeten gaan. Als er financiële belemmeringen zijn proberen we daar een oplossing voor te vinden. Neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of de directie. Verdere afspraken worden op de infoavond gemaakt.

- **Schoolreizen / schoolfeest**

Om het jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis of hebben ze een schoolfeest. Voor deze vorm is gekozen i.v.m. de hoge kosten van de schoolreis (zeker 25 euro). Dit schooljaar staat de schoolreis op het programma. T.z.t. krijgt u daarover nadere informatie en de kosten die er aan verbonden zijn. Houdt u er vast rekening mee?

Zeker wanneer er schoolreizen op het programma staan. Heeft u meerdere kinderen op school dan kunt u misschien vast een spaarpotje maken.



- **Schoolzwemmen**

In de groepen 3 (vanaf februari), 4 en 5 (tot februari) is er **schoolzwemmen** voor het A/B diploma of een brevet. De vervoerskosten voor het schooljaar 2011/2012 bedragen € 55,00. (is € 27,50 voor de helft). De school int dit geld voor de Stichting VOILA.



- **Schrijven oefenen (lettertype dat op school toegepast wordt)**

Jan, Piet, Kees, allemaal schrijven ze hun naam. Maar.....

Het gebeurt nogal eens dat kinderen thuis hun naam leren schrijven. Jammer genoeg leren ze dat dan vaak met hoofdletters. Op school worden andere letters geleerd. Wanneer het kind dan in groep 3 komt en gaat leren lezen en schrijven, raakt het in de war. Daarom willen we u vragen om uw kind – als uw kind daar interesse voor heeft – alleen met onderstaand lettertype hun naam te leren schrijven. Verder zou het fijn zijn als u ook let op de manier waarop uw kind het potlood vasthoudt en hoe het de letters ‘tekent’. U kijkt dan of uw kind de letters op de goede plaats begint te maken en of uw kind de letters in de juiste richting afmaakt. Op deze manier zal de lees- en schrijfontwikkeling van uw kind soepel verlopen en raakt uw kind straks in groep 3 niet in de war!

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

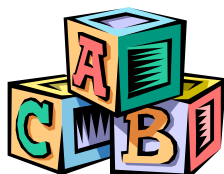
- **Slotavond**

Vlak voor de zomervakantie wordt een slotfestijn georganiseerd voor alle ouders die zich betrokken voelen bij de school.

Het is altijd moeilijk om al die mensen die kosteloos veel tijd en moeite aan school besteed hebben te danken voor hun inzet. Je kunt je een moderne basisschool haast niet meer voorstellen zonder hulp van ouders! Een gezellige avond ter afsluiting van een schooljaar is een prachtige gelegenheid om dat te vieren.

- **Speelgoedmiddag**

Elke eerste donderdagmiddag van de maand is het speelgoedmiddag voor de groepen 1 en 2. De kinderen mogen dan speelgoed meenemen (GEEN gevaarlijk speelgoed of dingen die makkelijk zoekraken, GEEN oorlogstuig of wapens!). De rest van de week mag het kind geen speelgoed meenemen, behalve als het jarig is.



- **Sponsoring**

PCBS De Holm ondertekent het algemene sponsoringconvenant van het Ministerie van OC&W. Sponsoring heeft instemming van de MR nodig.

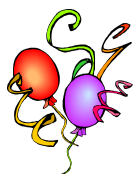
- **Stabilopen**

Bij ons op school krijgen de kinderen in de loop van groep 3 een stabilopen van de school. Dit is een pen met een goede handgreep en wordt het "eigendom" van de kinderen.



Als de pen in de loop van de tijd stuk gaat, dan krijgt het kind een nieuwe. Als duidelijk is dat het kind de pen zelf heeft vernield of weg heeft gemaakt, dan zal voor een nieuwe stabilopen betaald moeten worden (€ 7,50). De pen kan op school gekocht worden, maar uiteraard ook buiten school om.

• Verjaardag



De verjaardagen van de teamleden vieren we meestal in de eigen groep. We maken er een gezellige dag van.

De verjaardag van uw kind vieren we in de klas. Het kind mag trakteren en gaat om ± 10.00 uur de klassen rond. In de onderbouw krijgt het kind een "feestmuts" op. Alle kinderen mogen grabbelen in de grabbelton.

• Verkeersonderwijs

Op school maken we gebruik van de methode "Klaar Over!"

De bovenbouw gaat op de fiets de wijk in en groep 8 verkent de route naar Amersfoort i.v.m. het voortgezet onderwijs. Groep 7 doet in de tweede helft van het schooljaar het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Groep 7 krijgt elke week verkeersles en doet daarom niet mee aan de verkeersdagen.



• Vlekken in kleding

*Plasticlijm:

met ruim aceton (eerst in een zoom proberen) of: met tissuepapier en een lauw strijkijzer, de lijm smelt en trekt in het papier. NB: behandelen voor het wassen.

*Waterverf:

verf nog nat: harde waterstraal, daarna met groene zeep insmeren, laten weken en uitwassen met borstel.

Verf al droog: in warm water weken, daarna zelfde behandeling. NB: NIET laten stomen, wrijven of borstelen, tussen de knokkels, GEEN oplosmiddelen!

*Viltstift:

betten met brandspiritus of wolbleekmiddel.

*Balpeninkt:

deppen met spiritus.

*Inkt:

deppen met melk.

Wijzigingen

Veranderingen in telefoonnummers, oppasadressen, waarschuwingsnummers, etc. vragen wij u zo snel mogelijk door te geven. De inschrijvingsformulieren kunnen dan meteen worden bijgewerkt. Er is niets vervelender dan te moeten ontdekken dat de telefoonnummers niet meer kloppen in geval van nood.



Zendingsprojecten

Al vele jaren brengen de kinderen iedere maandagmorgen zendingsgeld mee.

Afgelopen jaar spaarden de kleutergroepen voor Nadia, een adoptiemeisje uit Haïti. De stichting Woord en Daad ontvangt maandelijks van ons een vast bedrag zodat Nadia onderwijs kan volgen. Ook dit schooljaar blijven we Nadia sponsoren.

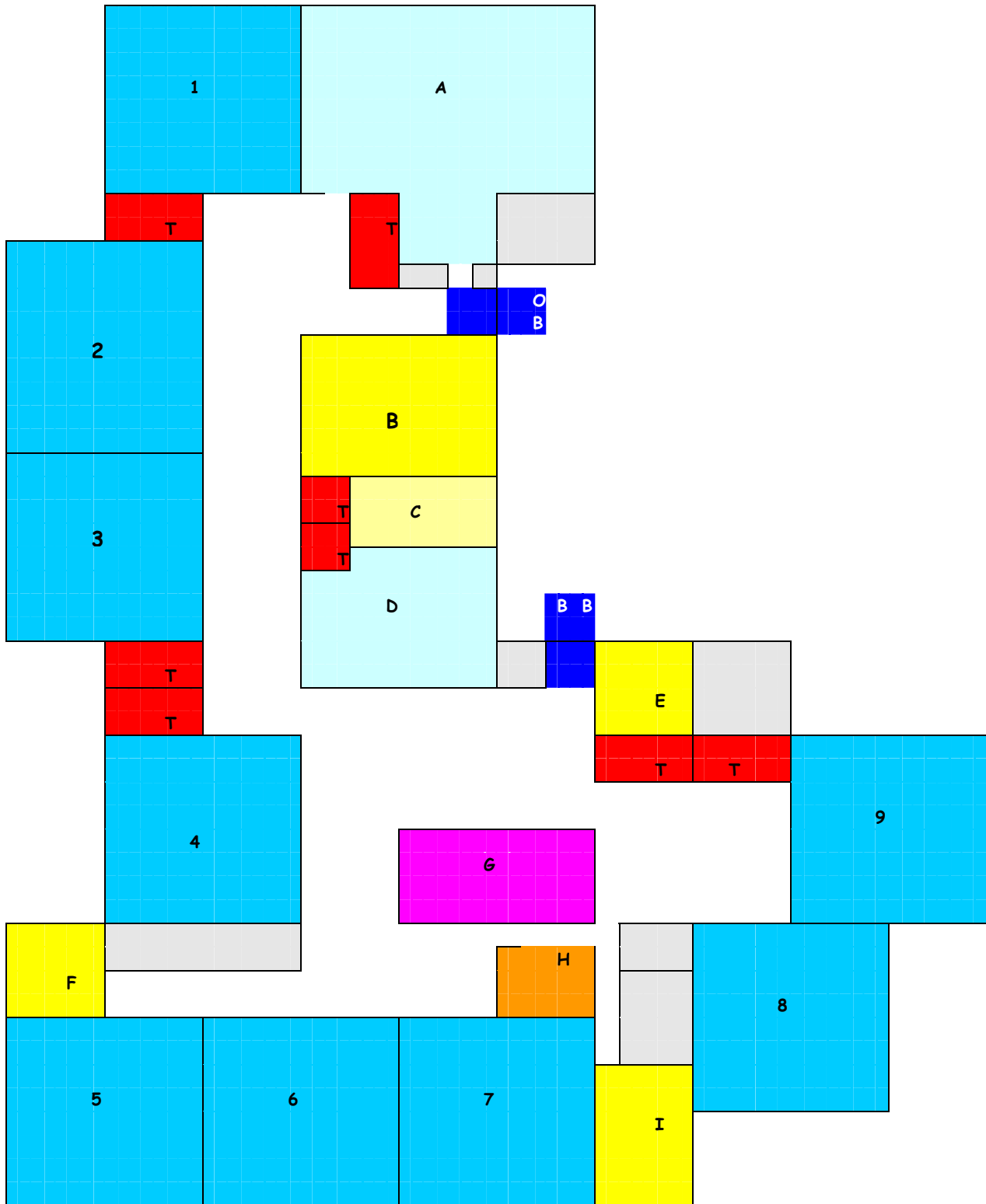
De groepen 3 t/m 8 sparen voor hetzelfde doel, namelijk het project Schools van Edukans. Het zendingsgeld dat zij meenemen gaat naar een school in India. Afhankelijk van het bedrag dat er in een maand opgehaald is, kunnen onze leerlingen via het digitale bord leerlingen en materialen "kopen". Dit schooljaar willen we voor een aantal groepen een leskist over India aanvragen. Daarnaast kunnen we een spreker vragen het project toe te lichten.

In het najaar willen we weer een schoenendoosactie organiseren.

De zendingscommissie heeft niet alleen de spaaracties zelf als doelstelling, maar wil ook een bijdrage leveren aan de ontwikkelingseducatie van onze kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om over onze eigen grenzen heen te kijken en dat zij beseffen een steentje bij te kunnen dragen om de nood van medemensen, die het minder goed hebben getroffen, te verlichten.



Plattegrond schoolgebouw De Holm



Ter info:

1	Groepslokaal 1/2a	A	Speelzaal	OB	Entree onderbouw
2	Groepslokaal 1/2b	B	Teamkamer	BB	Entree bovenbouw
3	Groepslokaal 3	C	Keuken	T	Toiletten
4	Groepslokaal 4	D	Computerruimte		
5	Groepslokaal 6b	E	RT - ruimte		
6	Groepslokaal 6a	F	Adj dir en IB kamer		
7	Groepslokaal 5	G	Podium in hal		
8	Groepslokaal 8	H	Kopieerhoek		
9	Groepslokaal 7	I	Directiekamer		

10. ADRESSENLIJST

Voor wijzigingen zie *Scheepsjournaal of Scheepsgeluiden*

PCBS De Holm e-mail: info@deholm.nl	Lingewijk 13, 3831 LE Leusden	Tel: 033 4943936
Directie: Ben Mulder (directeur) Nicoline de Gier (adj.-directeur)	Oranjelaan 20, 3971 HG Driebergen Diedenweg 38, 6721 HR Bennekom	Tel: 0343 532556 Tel: 0318 430232
Schoolbestuur e-mail: info@voilaleusden.nl Postadres Bezoekadres kantoor	VOILA Postbus 366, 3830 AK Leusden Berkelwijk 37, 3831 MN Leusden	Tel: 033 4335010
Algemeen directeuren (CvT): Wichert Eikelenboom Gerrit Jan Weiler	p/a Kantoor idem	
Medezeggenschapsraad e-mail: mr@deholm.nl Pieter van der Hoek (voorzitter) Arnout Offereins (secretaris) Vacature Gerda Henstra Gonny de Klaver Gerard Buter Ben Mulder	Karper 18, 3831 DH Leusden Grondel 12, 3831 ZL Leusden Namens team Namens team Namens team Adviserend lid	Tel: 033 4951292 Tel: 033 4622232
Ouderraad: e-mail: or@deholm.nl Aafke Zijlstra (voorzitter) Arnout Stotijn (secr. en penningm.) Groepscoördinatoren Nienke Henning / Daniëlle Vlijm	Rietspinner 35, 3831 DP Leusden Landjonker 39, 38 CM Leusden Zie Scheepsjournaal begin schooljaar Namens team	Tel: 06 23919794
Overblijven: e-mail: overblijf@deholm.nl José Vermerris (coördinatie)	Visotter 37, 3831 DX, Leusden	Tel: 033 4941515
ICT - Coördinatie	Gerard Buter	
Vertrouwenspersoon klachtencommissie (Voila)	Dorine Gerritsen p/a Eduniek, Postbus 25, 2738 ZL Maartensdijk	Tel: 0346 219777
Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs	Postbus 85191, 3508 AD Utrecht	T: 030 2809590 E: info@onderwijsgeschillen.nl
Vertrouwenscontactpersonen De Holm:	Gonny de Klaver en Hester Butje Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.	Tel: 0900 1113111 (lokaal tarief)
Vertrouwensinspecteurs		
Leerplichtambtenaar Mevr. D. Lambrechts- van der Tuin	p/a Gemeente Leusden	Tel: 033 4961779
Inspectie onderwijs	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	Tel: 0800 - 8051 (gratis)
Onderwijsbegeleidingsdienst EDUNIEK	Tolakkerweg 153, 3738 JL Maartensdijk	Tel: 0346 219777

Schoolarts

GGD Eemland afd. jeugdgezondheid Zonnehof 10, 3811 ND Amersfoort

Tel: 033 4678100



Schoolgids PCBS De Holm, Leusden

INHOUDSOPGAVE

COLOFON	3	5. DE OUDERS	19
Schooladres	3	5.1 Ouderparticipatie	19
Directie	3	5.2 Contacten	19
Schooltijden	3	5.3 Medezeggenschapsraad (MR)	19
Pauze	3	5.4 Gemeenschappelijke MR	19
Vakantierooster 2010 / 2011	3	5.5 Ouderraad (OR)	19
Gymzaal	3	5.6 Ouderbijdrage	19
Zwembad	3	5.7 Ouderhulp	20
Groepsindeling 2010 / 2011	3	5.8 Rechten en plichten	20
Bestuur	3	5.9 Klachtenregeling	21
Enkele gebruikte afkortingen	3	5.10 Klachtenprocedure	22
WOORD VOORAF	4	5.11 Schoolverzekeringen	22
ROUTEBESCHRIJVING	4	5.12 Informatievoorzieningen	23
1. DE SCHOOL	5	5.13 Verantwoording oudergeledingen	24
1.1 Naam van de school	5	5.14 Vragen over onderwijs	24
1.2 Schoollied	5	5.15 Spreekuur directie	24
1.3 Schoolgrootte	5	6. DIVERSE EXTERNE CONTACTEN	25
1.4 Het bestuur: VOILA	5	7. LEERPLICHT/VERLOFAANVRAAG	26
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7	8. PRAKTISCHE INFORMATIE	27
2.1 Visie	7	Alleen naar school	27
2.2 Schoolregels	7	Auto's bij de school	27
2.3 Onderwijskundige doelen	7	Bewegingsonderwijs	27
2.4 Burgerschap en Sociale integratie	7	Bezoek in de groep	27
2.5 Kwaliteitszorg	8	Computers/ICT commissie	27
2.6 Schoolplan	9	Etuis	28
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	9	Feesten	28
3.1 De organisatie van de school	9	Fietsen	28
3.2 Wie werken er in de school?	10	Fotograaf	28
3.3 De activiteiten voor de kinderen	11	Groep 8	28
3.4 Lesuren per jaar en per vakgebied	12	Groepsviering	28
3.5 Lesuitval	12	Honden op het schoolplein	29
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	13	Hoofdluis	29
4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen	13	Kleurplaten	29
4.2 Leerlingenstatuut/Toegangsbeleid	13	Melden van afwezigheid	29
4.3 Met de rugzak naar school	14	Milieu	30
4.4 Speciale aandacht voor het jonge kind	14	Mobiele telefoon, MP3, iPod	30
4.5 Pedagogisch / didactisch klimaat	14	Namen in kleding	30
4.6 Interne begeleiding (IB)	14	Stichting Peuterspeelzalen Leusden SPL	30
4.7 Remedial Teaching (RT)	15	Overblijven (TSO)	31
4.8 Toetsen van kinderen	15	Buiten Schoolse Opvang (BSO)	32
4.9 Het bespreken van vorderingen	15	Pauzeversnapering	32
4.10 Verwijzing naar speciaal onderwijs	15	Petten en hoofddoekjes	32
4.11 Permanente Commissie Leerlingenzorg	16	Plakboeken	32
Onderwijs begeleidingsdienst	16	Projecten	32
4.12 Weer Samen Naar School	16	Schoolkamp	32
4.13 Plaatsing op andere basisschool	16	Schoolreizen / Schoolfeest	33
Schorsing / Verwijdering	16	Schoolzwemmen	33
4.14 Zittenblijven	17	Schrijven oefenen	33
4.15 Hoogbegaafdheid	17	Slotavond	33
4.16 Overgang naar voortgezet onderwijs	17	Speelgoedmiddag	33
4.17 Kanjertraining	18	Sponsoring	33
4.18 Schoolarts (Jeugdgezondheidszorg)	18	Stabilopen	33
4.19 Buitenschoolse activiteiten	18	Verjaardag	34
		Verkeersonderwijs	34
		Vlekken in kleding	34
		Wijziging in adresgegevens	34
		Zending en projecten	35
		9. PLATTEGROND	36
		10. ADRESSEN	37
		INHOUDSOPGAVE	39