

VERZUIMKAART EEMLAND

Naar school, ook gewoon omdat 't moet...

Met een diploma op zak staan jongeren sterker in de maatschappij. Daarom hebben kinderen in Nederland het recht en zelfs de plicht om naar school te gaan. Op deze verzuimkaart wordt uitgelegd wat leerplicht en kwalificatieplicht precies inhouden. Ook komt aan de orde wat scholen, ouders en verzorgers kunnen en moeten doen om ervoor te zorgen dat kinderen naar school blijven gaan.

Het is belangrijk dat verzuim, inclusief te laat komen, goed door school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat er inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen.

Gemeenten gaan er vanuit dat iedere school beschikt over een goed functionerend verzuimprotocol, waarin precies omschreven staat welke actie wordt ondernomen bij welke mate van verzuim.

Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school. Scholen mogen zelf bepalen op welke wijze ze leerlingengegevens en verzuim registreren.

Leerplichtambtenaren zijn volgens de Leerplichtwet verantwoordelijk voor de controle van de leerlingen- en verzuimadministratie.

Leerplichtwet

Volledige leerplicht:

Vanaf de eerste schooldag van de maand na de 5de verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of aan het einde van het 12de volledig gevolgde schooljaar geldt de volledige leerplicht. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus.

Kwalificatieplicht:

De kwalificatieplicht geldt, volgend op de volledige leerplicht, voor jongeren die:

- a. nog geen 18 jaar zijn;
- b. nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2) hebben behaald.

Zij zijn tot hun 18de verjaardag kwalificatieplichtig. Dit betekent concreet dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Hoe werkt de leerplicht/kwalificatieplicht:

De school is wettelijk verantwoordelijk voor het melden van alle soorten schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. De school moet het verzuim melden via het verzuimloket van DUO. De directeur van de school beslist, al dan niet in overleg met de leerplichtambtenaar, over

de verlofaanvragen tot maximaal 10 schooldagen. Bij meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar in overleg met de directeur. Zowel de directeur als de leerplichtambtenaar zijn bij hun beslissing vanzelfsprekend gehouden aan de leerplichtwet.

Als verzuim is gemeld bij de leerplichtambtenaar neemt deze contact op met de school en de ouders. Vanaf 12 jaar is een leerling mede verantwoordelijk voor het schoolverzuim. Bij achterliggende problematiek kan de leerplichtambtenaar helpen bij het zoeken naar een oplossing.

Als een school het vermoeden heeft dat er sprake is van achterliggende problematiek dan kan zij de betreffende leerling inbrengen in het Zorg en Advies Team van de school. Ouders/verzorgers moeten hiervoor toestemming geven.

Als de school zich zorgen maakt over een leerling kan ook al in een eerder stadium de hulp ingeschakeld worden van de leerplichtambtenaar of van bijvoorbeeld de Werkgroep Uitbreiding Leerlingenzorg (WUL), het lokale Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) enz. Hier is geen toestemming van ouders/verzorgers voor nodig. Alle ongeoorloofd schoolverzuim is sanctioneerbaar.

Aard afwezigheid:	Registreren als en melden bij:
Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> • betreft hele uren of dagen; • reden onbekend of niet legitiem; • reden achteraf gemeld. 	Ongeoorloofd verzuim Melden via verzuimloket DUO bij de leerplichtambtenaar. Mogelijk opvang regelen in eigen zorgstructuur [Zie Relatief verzuim in de tabel hiernaast]
Te laat komen: <ul style="list-style-type: none"> • bij aanvang van de les; • reden onbekend of niet legitiem 	Ongeoorloofd verzuim Ouders Meer dan 10 keer melding leerplichtambtenaar Afhankelijk van de afspraken binnen de school over te laat komen.
Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar (= luxe verzuim)	Ongeoorloofd verzuim
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.	Ongeoorloofd verzuim
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • niet tijdig gemeld; • niet gemeld door ouder/verzorger; • geen schriftelijke verklaring afgegeven. 	Ongeoorloofd verzuim
Schorsing (maximaal 5 schooldagen)	Schorsing Neem contact op met de leerplichtambtenaar
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> • voor 9 uur 's morgens (telefonisch) gemeld door ouder/verzorger; • bij hervatten onderwijs schriftelijke verklaring afgegeven 	Ziekte Indien Ziekteverzuim Als Signaal (ZAS): <ul style="list-style-type: none"> • 2 weken aaneengesloten, eerst actie mentor, dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen of als de arts dat nodig acht melden bij de leerplichtambtenaar. • 4de keer in een schooljaar, eerst actie mentor, dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen of als de arts dat nodig acht melden bij de leerplichtambtenaar.
Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken)	Ziekte School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim
Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak.	Geoorloofd verzuim
Vrijstelling i.v.m. sociale omstandigheden (minder dan 10 schooldagen); het besluit hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.	Geoorloofd verzuim

Soort verzuim	Omschrijving	Hoe te behandelen
Absoluut verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Een jongere staat niet (meer) ingeschreven op een school. 	<ul style="list-style-type: none"> • In- of uitschrijving binnen 5 werkdagen door het standaard formulier 'In- en uitschrijvingen' te versturen naar www.ib-groep.nl
Relatief verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuim van 16 lesuren of meer in een periode van 4 weken • 10 keer te laat in de les komen; • Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Via verzuimtoket DUO melden aan de betreffende leerplichtambtenaar en inschakelen van de WUL. De WUL kan ook ingeschakeld worden bij signaalverzuim.

Te laat komen

Richtlijn voor de aanpak van het 'te laat komen':

1x te laat is 1 uur verzuim. Scholen bepalen in principe zelf na hoe vaak 'te laat' zij tot welke actie overgaan, tenzij er sprake is van 10 keer te laat komen, dan wordt in ieder geval de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Frequentie te laat komen	Actie School	Actie Leerplichtambtenaar
10 keer te laat of meer	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Roept leerling/ouders op voor een gesprek; • geeft een formele waarschuwing of maakt een HALT-verwijzing op; • maakt een proces-verbaal op indien de jongere niet meer voor HALT in aanmerking komt.

In de geest van de leerplichtwet adviseren wij scholen, in geval de leerling in een periode van 8 schoolweken niet meer te laat is gekomen, opnieuw te starten met tellen.

Acties scholen en leerplicht

Acties scholen
Adequaat registreren.
Een hieruit voortvloeiend adequaat verzuimprotocol opstellen en hanteren.
Waarborgen dat uniform en adequaat wordt gehandhaafd.
Zorgen dat leerlingen (bijvoorbeeld via de schoolgids) op de hoogte zijn van de geldende procedures (o.a. inbrengen in ZAT).
Een goed functionerende zorgstructuur hebben met een goed functionerend Zorg- en Adviesteam (ZAT).
Melden binnen gestelde termijnen.
Een veilige school garanderen.
Een aansprekend lesaanbod bieden.
Een adequaat klachtenprotocol hanteren.

Acties school en/of leerplicht
Actieve doorverwijzing naar GGD.
Actieve doorverwijzing naar het WUL, CJG, enz.
Actieve doorverwijzing naar maatschappelijk werk.

Acties Leerplicht
Behandelen verzuimmeldingen.
Behandelen vrijstellingsaanvragen.
Verlenen van ontheffing van de leerplichtwet.
Onderhouden contacten ketenpartners.
Adviseren instanties betrokken bij jeugdzorg.
Waarschuwen (mondeling/schriftelijk).
Zorgmelding Bureau Jeugdzorg.
Opleggen HALT taak- en/of leerstraf (12 jaar en ouder).
Opmaken van een proces verbaal.

Leerplichtambtenaren regio Eemland

Gemeente	Adres	Telefoon	Mail
Amersfoort	Postbus 4000, 3800 EA	033-4694278	s.drost@amersfoort.nl
		033-4694458	jm.gerhardt@amersfoort.nl
		033-4694265	s.nieboer@amersfoort.nl
		033-4694742	m.schoots@amersfoort.nl
		033-4694857	ij.vandewijngaart@amersfoort.nl
Baarn	Postbus 1003, 3740 BA	035-5481799	pietjan.meyboom@baarn.nl
Barneveld	Postbus 63, 3770 AB	14 0342	r.brandse@barneveld.nl
		14 0342	j.matulesy@barneveld.nl
		14 0342	g.schippers@barneveld.nl
		14 0342	h.steenis@barneveld.nl
Bunschoten	Postbus 200, 3750 GE	033-2991484	a.gerritsen@bunschoten.nl
Leusden	Postbus 150, 3830 AD	033-4961638	d.lambrechts@leusden.nl
Nijkerk	Postbus 1000, 2860 BA	14 033	m.vedder@nijkerk.eu
Soest	Postbus 2000, 3760 CA	035-6093542	koeli@soest.nl
		035-6093457	marlj@soest.nl
		035-6093689	strah@soest.nl
Woudenberg	Postbus 16, 3930 EA	033-2869151	g.kastelijn@gemwoudenberg.nl

Deze verzuimkaart hoort bij het protocol schoolverzuim voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs van de regio Eem. Dit is een product van het Samenwerkingsverband Aanpak Voortijdig Schoolverlaten Eemland.

Aanpak Voortijdig Schoolverlaten

