



Notulen MR vergadering maandag 1 oktober 2018

Locatie: De Holm

MR ouders aanwezig: Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr), Karin Pasman

MR personeel aanwezig: Gonny de Klaver, Ilona van Bruggen, Jeannette Mulder

Extra aanwezig: Jolien Brouwer (directie)

1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.30 de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt conform vastgesteld.

2. Vaststellen notulen

De meegestuurde conceptnotulen van 10 april 2018 worden vastgesteld.

De meegestuurde conceptnotulen van 7 juni 2018 worden vastgesteld.

Er worden opmerkingen gemaakt over het jaarverslag en de noodzaak daarvan. Vermoedelijk kunnen de notulen gebruikt worden als verslag. Zie actiepuntenlijst wie dit op zich gaat nemen.

Vanwege de AVG wetgeving zijn de notulen van de website gehaald. De MR vindt het toch wel belangrijk dat deze toch gepubliceerd worden en voorzien geen problemen er mee als persoonsgegevens van anderen dan de MR daar niet in genoemd zullen gaan worden. De vastgestelde notulen dienen hierop gecheckt en eventueel afgezwakt te worden (actie secretaris)

3. Ingekomen stukken

- De mail van VOO d.d. 07-07-2018 inzake cursussen medezeggenschap. De leden van de MR hebben kennis genomen van de inhoud van deze mail en zien geen noodzaak daar gebruik van te maken.

4. Mededelingen

- Directie / Team

Er zijn momenteel 2 collega's met zwangerschapsverlof waarvan er 1 in de zomervakantie bevallen is en de ander nog in afwachting. De vervanging in groep 1/2 heeft uiteindelijk ook invulling naar tevredenheid kunnen krijgen.

Het is een leuke jubileum feestweek geweest met een goede afsluiting. Met zijn allen op schoolreisje is ook goed bevallen en gaf een fijn saamhorigheidsgevoel.

Jolien meldt dat 16 oktober het inspectieteam een verificatieonderzoek zal houden. Dit is niet het normale uitgebreide onderzoek maar een kleiner onderzoek op bestuursniveau. Hierbij wordt een rondje



langs de klassen gedaan, presentatie door het team gegeven en een gesprek gehouden met Jolien. Alleen de 3 bekende verbeterpunten zullen in dit onderzoek worden bekeken.

- Ouderraad

Vanaf dit schooljaar is het gebruik van De Holm T-shirts anders geregeld. Iedereen houdt en zorgt het hele jaar voor correct gebruik van zijn eigen shirt en dient deze aan het eind van het schooljaar weer in te leveren. Als dit niet gebeurt zal er EUR 10,- betaald moeten worden.

Verder viel het Ilona (ouder) op dat OR vergadering/schoonmaakavond van 18 juni precies samenvalt met de vierdaagse wat tot problemen kan leiden met de opkomst op deze avond. Er zal contact met de OR opgenomen worden om ze daar op te attenderen en het te verschuiven.

Wessel merkt op dat de OR instemming nodig heeft van de MR voor de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en dat dit vorig schooljaar niet is gebeurd. Lijkt er op dat dit bijna weer zonder instemming gaat gebeuren, echter Jolien kan ons informeren dat de hoogte van de ouderbijdrage weer EUR 40,- zal zijn. Ook geeft Jolien de MR inzage in de opbouw van deze bijdrage. De volledige MR stemt in met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Er zal contact opgenomen worden met de OR dat zij dit voor volgend schooljaar zelf ter instemming aan zal bieden bij de MR (actie Ilona team)

5. Inhoudelijke bespreekpunten

- Vacature secretaris + MR bezetting 2018-2019

Ilona de Bil (ouder) is met ingang van vandaag de nieuwe secretaris

MR bezetting 2018-2019 ouders zal zijn zoals nu aanwezig bij deze vergadering.

Met betrekking tot het personeel is Niki Kamerbeek vanaf dit schooljaar een nieuw lid. Zij is nu met verlof en wordt vervangen door Gonny Klaver voor de eerste 2 vergaderingen en evt. ook voor de derde als die nog te vroeg blijkt.

Jeannette Mulder vervangt vanwege verlof ook nog steeds Nienke Aben. Er zal nog officieel afscheid van Jeannette worden genomen.

- Vaststellen vergaderrooster 2018-2019 + jaarplanning

De vergaderingen staan gepland op de volgende data:

maandag 1 oktober

donderdag 15 november

maandag 14 januari

maandag 4 maart

donderdag 9 mei

maandag 24 juni

Allen van 19:30 tot 21:30 uur

- Preventie: aanwezigheid do. 18/10 (jeannette)

Jeannette zal als preventiemedewerker van De Holm en als afgevaardigde van de MR de bijeenkomst van Voila gaan bezoeken. Omdat de taak van preventiemedewerker te omvangrijk is voor een leerkracht of directeur ligt er een voorstel betreffende de preventietaken en de verdeling ervan tussen de



preventiemedewerker(s) op school en de bovenschoolse preventiemedewerker Christie van de Haar. Dit voorstel staat op de agenda voor de bijeenkomst op 18 okt. a.s. voor preventiemedewerkers. Tevens wordt geacht dat de medewerkers ook een eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen en indien nodig de preventiemedewerker weten te vinden voor advies of doorverwijzing. Er zal verder een bedrijfsarts komen die eventueel ingeschakeld kan worden.

- Actualisatie 'pestprotocol'

Actiepunt voor iedereen voor de volgende vergadering om na te denken hoe het pestprotocol het beste geactualiseerd kan worden. Eerst de MR daar een brainstormsessie over hebben die Jolien weer mee kan nemen naar het team en vervolgens weer terug naar de MR.

Wat doet bijvoorbeeld de Heerd en BSO Humanitas, kan het korter en bondiger worden, wellicht preventie piramide en gekoppeld en leerlingtevredenheidsonderzoek?

- 5-gelijke-dagen rooster: eerste bevindingen

Vanuit de ouders zijn er nog geen reacties vernomen.

Het team hier vertegenwoordigt in de MR ervaart het tot nu toe als zeer prettig. Grote pluspunten zijn dat de leerkrachten nu ook echt een half uur pauze hebben en dat er na het eten niet helemaal opnieuw opgestart hoeft te worden doordat de kinderen minder uit hun ritme worden gehaald.

Er zijn wel enige geluiden binnen het team gehoord over de pauze en buitenspeeltijd van groep 6. Wellicht moet daar nog wat bijgesteld worden.

Op de studiemiddag zullen de eerste bevindingen van het nieuwe rooster in het team geëvalueerd worden en er zal later voor de ouders ook nog een Cafe de Holm plaats gaan vinden hierover.

- Update nieuwbouw

De aanbestedingsrondes zijn nu gaande met de laatste ronde op 11 en 12 oktober. In die rondes staat vooral de visie op het onderwijs en het buiten stuk centraal. Na de laatste ronde volgen de inschrijvingen waaruit voor de Kerst een keuze gemaakt moet worden. Na de Kerst zullen er dan weer nieuwe sessies plaatsvinden waarbij ook de binnenkant in bekeken gaat worden. Hier zal het team en de MR weer bij betrokken gaan worden. Voor de binnenkant is de akoestiek zeker een belangrijk aandachtspunt.

6. Rondvraag

Karin wil graag de MR mail en de drive opschonen en indelen per schooljaar. Iedereen is akkoord hiermee.

7. Sluiting

Wessel bedankt iedereen voor de komst en sluit de vergadering om 21.15 uur.

Actiepunten			
datum	onderwerp	verantwoordelijke	planning/voortgang
31 augustus 2017	de secretaris van de MR zal voorafgaand aan MR vergaderingen checken of er nieuwe notulen zijn en deze meesturen als ingekomen stuk	Ilona	doorlopend
31 augustus 2017	de notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona	doorlopend
07 juni 2018	Samen met Hester bekijken hoe internetsite overzichtelijker en toegankelijker gemaakt kan worden en hoe de informatie uit de schoolgids slim op de site geplaatst kan worden.	Jolien	15 november 2018
07 juni 2018	Officieel afscheid nemen van Jeannette uit de MR	Jolien	15 november 2018
07 juni 2018	Overleggen hoe de voorbereiding en de concentratie van de kinderen die de eindtoets doen verbeterd kan worden en hoe de algehele mindset van de kinderen jegens deze eindtoets positief beïnvloed kan worden	Jolien en team	15 november 2018
07 juni 2018	Nadenken over anti-pestbeleid; wat voor beleid en hoe dat het beste geupdate kan worden	Allen	15 november 2018
1 oktober 2018	Jaarverslag afgelopen schooljaar maken	Wessel	15 november 2018
1 oktober 2018	Jaarverslag schooljaar 2018-2019 maken	Karin	doorlopend
1 oktober 2018	Deze vergadering vastgestelde notulen checken of AVG geschikt publiceerbaar	Ilona (ouder)	15 november 2018
1 oktober 2018	Contact opnemen met OR ivm verschuiving OR/schoonmaakavond van 18 juni 2018	Ilona (team)	15 november 2018
1 oktober 2018	Contact opnemen met de OR dat zij de vrijwillige ouderbijdrage voortaan eerst ter goedkeuring aan de MR indienen	Ilona (team)	15 november 2018
1 oktober 2018	MR mail en drive opschonen en anders indelen	Karin	15 november 2018
1 oktober 2018	Begroting en SOP ter bespreking aanbieden aan MR 1 week voor vergadering	Jolien	15 november 2018
1 oktober 2018	Evaluatie plusuur	Jolien	9 mei 2019
1 oktober 2018	Schoolgids 2020 ter goedkeuring aanbieden aan MR	Jolien	24 juni 2019

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

Besluiten		
Onderwerp	besluit	Soort besluit
Vrijwillige ouderbijdrage 2018-2019	De MR stemt in met de hoogte van de ouderbijdrage voor dit jaar	I

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst. A = adviesrecht
I = instemmingsrecht

O = overig