



## Notulen MR vergadering maandag 14 januari 2019

**Locatie:** De Holm

**MR ouders aanwezig:** Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr), Karin Pasman

**MR personeel aanwezig:** Gonny de Klaver, Nienke Aben-Henning

**Extra aanwezig:** Jolien Brouwer (directie)

**Afwezig:** Ilona van Bruggen

### 1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.35 de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Vaststellen notulen

In de meegestuurde conceptnotulen van 15 november 2018 dient een kleine aanpassing te worden gemaakt. Wessel zal in het jaarverslag 2017-2018 ook nog een kleine toevoeging doen. Zodra dat gebeurd is kunnen het jaarverslag en de notulen van 1 oktober en 15 november 2018 worden gepubliceerd (actie secretaris)

### 3. Ingekomen stukken

- Mail VOO d.d. 21 december VOO, themabrief december  
Naar aanleiding van deze mail gesproken over het noodplan van De Holm in geval van afwezigheid van de leerkracht. In Leusden is de situatie van het tekort nog niet zo nijpend als in de Randstad en is het altijd nog opgelost naar tevredenheid. Het blijft wel een aandachtspunt.  
Ook kwamen er al vragen binnen over de landelijk staking van 15 maart. Het nieuws was nog te recent om te weten wat het standpunt van Voila gaat zijn in deze. Jolien gaat informeren bij Voila zodat ouders op tijd geïnformeerd kunnen worden.

### 4. Mededelingen

- Directie / Team

De middentoetsen in groep 8 zijn al in oktober afgenomen zodat er meer tijd is om gericht naar de eindtoets toe te werken. Ook hebben een aantal kinderen in groep 6 die dat nodig hebben extra ondersteuning gekregen d.m.v. een goede samenwerking van het team, de ouders en extern.

Verder was het in de aanloop naar kerst relatief rustig en vooral een moment van analyse. Waar staan we nu en hoe verder met de aankomende formatie, nieuwbouw de onderwijs inhoudelijke verbeteringen? Jolien heeft 16 januari as. een afspraak met Voila over het budget voor de formatie schooljaar 2019-2020.

Vanwege de formatie en de nieuwbouw heeft Jolien het verzoek ingediend om hiervoor een speciale extra MR vergadering in te lassen. Er is gezamenlijk overeengekomen dat deze 11 februari 2019 om 19:30 uur plaats zal vinden.

- Ouderraad

Wessel en Jolien hebben een aantal zaken met de ouderraad besproken. De OR heeft o.a. hun reglement en jaarverslag ter beschikking van de MR gesteld en tevens is afgesproken dat de OR de vrijwillige ouderbijdrage voor 2019/2020 ter instemming aanbiedt voor de MR vergadering van 24 juni 2019.

## 5. Inhoudelijke bespreekpunten

- Actualisatie 'pestprotocol' in relatie tot 'sociale veiligheid'

Het besprokene was een kleine samenvatting van de vorige keer. De uitwerking zal nu eerst verder in teamoverleg worden opgenomen. Zodra daar weer wat concretere dingen uitkomen komt het weer terug op de agenda van de MR vergadering.

- Formatieprofiel (adviesvraag vanuit directie)

Voor dit schooljaar had Voila nog 7 groepen goedgekeurd. Gezien het leerlingenaantal van de school zal dit voor aankomend schooljaar niet meer worden toegestaan.

Genoemde adviezen/aandachtspunten t.a.v. het formatieprofiel zijn:

- Kijken naar de ruimte en hoe met leerkrachten/ondersteuners om te gaan. Kan er in de ochtenden bijvoorbeeld in elke groep met een leerkracht begonnen worden met de instructies en in de middag met enkele ondersteuners verder ingevuld worden?
- Kan er bijvoorbeeld met bepaalde vakspecialisten gewerkt worden?
- Waar steek je op in? Onderbouw meer ondersteuning en bovenbouw zelfstandiger?
- In hoeverre groep 6/7 nog meenemen in de nieuwe ideeën en in hoeverre sluit het aan op het vervolg?
- Jonge kinderen die net wennen aan het schoolsysteem vinden het waarschijnlijk niet prettig als er teveel verschillende gezichten in de groep komen.
- Moet de invulling van het plusuur wellicht anders aangepakt gaan worden?
- Het valt op dat op de Holm in iedere groep sprake is van 2 leerkrachten in duobaan. Gaat in de nieuwe formatie 4 dagen werkende collega's wellicht de voorkeur hebben en kan de Holm daardoor misschien ook interessanter zijn voor startende leerkrachten als meer dan 2 dagen formatie geboden kan worden.
- In hoeverre zijn leerkrachten breder inzetbaar binnen heel Voila? Veel mensen hebben nu een vaste plek dat continuïteit biedt. Een grotere mobiliteit betekent voor die leerkrachten veel dubbel werk zoals o.a. dubbel teamoverleg, verschillende lesmethoden tegelijkertijd etc.

- Evaluatie 5-gelijke-dagen rooster

Met betrekking tot dit punt zijn er verder geen bijzonderheden meer en zal dan ook van de agenda worden verwijderd.

- SOP 2017-2018

Het SOP dat in het verleden vooral voornamelijk een verplichting was dat je moet hebben wordt tegenwoordig met meer aandacht ingevuld en begint ook wat meer op te leveren.

Naar aanleiding van het SOP van vorig jaar is er nog meer aandacht met het team dat resulteert in scherpere acties. Zo worden de kinderen ingedeeld in zorgnivo's en wordt er eerder extra ondersteuning



geboden bij kinderen die dat nodig hebben. Ook zijn er verschillende cycli van overleg met de ouders. Verder worden de uitstromingen 2 jaar gevolgd en blijken de gegeven adviezen aardig kloppend.

- Jaarplan 2018-2019

Er zijn vanuit de MR verder geen opmerkingen op het jaarplan gemaakt.

- Financiën 2019

De investering in taal/spelling is goed geweest vorig jaar. Jolien licht toe dat ondanks dat ze nog wel meer in ICT had willen investeren in 2019, ze verder haar wensen goed in heeft kunnen vullen in deze budgetten. Nienke heeft in haar cursus ook nog wel interessante dingen gezien m.b.t. het rekenen die misschien wel de overweging waard zijn.

- Update nieuwbouw

Bloemendal uit Leusden is geselecteerd als de partij die de nieuwbouw gaat realiseren. Nu deze stap is gemaakt is het gepast dat de MR een minder actieve rol in het proces gaat spelen en de ouders (OR) en leerkrachten weer meer de kans krijgen. De MR zal het uiteraard belangstellend blijven volgen en het in de gaten houden als groepen niet gehoord worden.

Op woensdag 13 februari staat het oudercafe gepland waarin Bloemendal het voorlopige ontwerp zal presenteren aan alle belanghebbenden. Intern zal de nieuwbouw commissie en ook het team met elkaar in overleg gaan wat de Holm belangrijk vindt

Op 31 januari moet het bestemmingsplan worden aangenomen. Er is goede hoop dat dat moet gaan lukken. Vooralsnog is het nog steeds de planning dat de nieuwbouw in de zomer van 2020 gerealiseerd zal gaan worden.

Vraag van de MR. Hoe gaat het gemis van de sportzaal opgepakt worden als deze gesloopt zal worden. Wat met de lagere groepen als deze helemaal naar De Korf moeten?

## **6. Rondvraag**

Verzoek aan de secretaris om in het vervolg graag de bij de agenda behorende documenten middels linkjes in te voegen ipv losse attachments en de agenda eerst naar de voorzitter te mailen ivm eventuele toevoegingen alvorens aan de rest van de leden.

## **7. Sluiting**

Wessel bedankt iedereen voor de komst en sluit de vergadering om 22:00 uur.

<b>Actiepunten</b>			
<b>datum</b>	<b>onderwerp</b>	<b>verantwoordelijke</b>	<b>planning/voortgang</b>
31 augustus 2017	de secretaris van de MR zal voorafgaand aan MR vergaderingen checken of er nieuwe notulen zijn en deze meesturen als ingekomen stuk	Ilona (ouder)	doorlopend
31 augustus 2017	de notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona (ouder)	doorlopend
14 januari 2019	jaarcijfers 2017-2018 en vastgestelde notulen 1 oktober 2018 en 15 november 2018 ter publicatie website aanbieden.	Ilona (ouder)	zodra compleet
1 oktober 2018	Jaarverslag schooljaar 2018-2019 maken	Ilona (ouder)	doorlopend
14 januari 2019	Nadenken over anti-pestbeleid; wat voor beleid en hoe dat het beste geupdate kan worden	Jolien met het team	doorlopend
14 januari 2019	Extra ingelaste MR vergadering afgesproken met op korte agenda alleen formatie en nieuwbouw	allen	11 februari 2019
1 oktober 2018	Evaluatie plusuur	Jolien	9 mei 2019
14 januari 2019	OR biedt info vrijwillige ouderbijdrage 2019/2020 ter instemming aan	Wessel en OR	24 juni 2019
1 oktober 2018	Schoolgids 2020 ter goedkeuring aanbieden aan MR	Jolien	24 juni 2019

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

<b>Besluiten</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>besluit</b>	<b>Soort besluit</b>

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst.  
A = adviesrecht I = instemmingsrecht O = overig