



Notulen MR vergadering donderdag 9 mei 2019

Locatie: De Holm

MR ouders aanwezig: Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr)

MR personeel aanwezig: Ilona van Bruggen, Nienke Aben-Henning, Niki Kamerbeek

Extra aanwezig: Jolien Brouwer (directie)

Afwezig: Karin Pasma

Vooraf aan de vergadering geeft MR lid Karin Pasma aan dat ze vanwege privé redenen i.p.v. aan het einde van het schooljaar toch al per direct wil stoppen met haar werkzaamheden.

De MR heeft hier alle begrip voor en bedankt haar voor haar inzet.

Hierdoor ontstaat per direct een vacature voor een MR ouder. Daar er afgelopen schooljaar nog een MR verkiezing is geweest is iedereen voorstander om de runner-up van die verkiezing eerst te benaderen of hij nog interesse heeft. (actie Wessel)

1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.30 de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen notulen

De meegestuurde concept notulen van 18 maart 2019 worden vastgesteld en mogen worden gepubliceerd.

3. Ingekomen stukken

- Mail VOO d.d. 19 maart, nieuwe cursus: volg het onderwijsgeld
- Mail VOO d.d. 9 april, medezeggenschap en geld -themabrief april
- Mail VOO d.d. 25 februari 2019, MR en het schoolplan 2019-2023
- Mail VOO d.d. 10 april, cursus MR start en bijbehorend mailverkeer tussen Ilona van Bruggen en Christine van de Haar

De leden van de MR hebben kennis genomen van de inhoud van deze mails.

Kort na het verschijnen van de agenda voor deze vergadering kwam er een mail van de GMR over een annulering van een geplande GMR vergadering. De afgelopen 2 jaar heeft er nog geen enkele GMR vergadering plaatsgevonden. Wessel zal hier vragen over gaan stellen.

4. Mededelingen

- Directie / Team

Een revaliderende collega gaat weer starten en er zal een wisseling van conciërge plaats gaan vinden. De nieuwe conciërge zal nog wel worden ingewerkt door de huidige.



Voila en het samenwerkingsverband gaan een pilot starten die moet gaan zorgen voor minder bureaucratie en een grotere slagvaardigheid om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben sneller te kunnen helpen.

Ook zal er binnenkort een bestuurswisseling binnen Voila plaats gaan vinden. Twee personen zullen met pensioen gaan en daar wordt maar 1 vacature voor uitgezet ter vervanging. Bovenschools zullen hierdoor vermoedelijk dingen gaan veranderen.

Er heeft verder een 3 daagse plaatsgevonden van alle bestuursleden binnen Voila. Tijdens deze 3 daagse is o.a. het plan bekend gemaakt dat er Voila breed een hoogbegaafdheid plan uitgewerkt gaat worden in samenwerking met het samenwerkingsverband en bekostigd door rijkssubsidies. De projectgroep hiervoor zal al voor de zomer opgestart worden en al uitwerking moeten gaan vinden in het volgende schooljaar.

- Ouderraad

Vanwege de 4-daagse vindt de volgende OR vergadering op dezelfde avond plaats als de MR vergadering. Er is een initiatief om aan het einde van deze vergaderingen het schooljaar eventueel gezamenlijk af te sluiten. Wessel zal Timo hierover benaderen.

Om dit mogelijk te maken is een iets kortere vergadering dan normaal wel wenselijk. Jolien zal om deze reden de goed te keuren schoolgids al 1e week juni doorsturen naar de MR zodat iedereen zijn opmerkingen al door kan geven en deze sneller behandeld kan worden.

5. Inhoudelijke bespreekpunten

- Pestprotocol

Alle leden van de MR zijn positief over de nieuwe opzet. Het is duidelijk, helder en laat duidelijk de cultuur van de school zien. De nog genoemde verbeterpunten zijn:

- Het is nu een behoorlijk document om te lezen. Wellicht beter om het in 2 delen op te splitsen? Eerste deel sociale veiligheid en tweede deel pestprotocol/stappenplan.
- Niet meer geheel in de schoolgids opnemen maar verwijzen naar link op de website?
- Het stuk van pleinwacht opnemen in een bijlage?

Jolien zal dit behandelen in de volgende teamvergadering zodat de aangepaste versie in de volgende MR vergadering afgerond kan gaan worden.

- Formatie

Er zijn toch meer nieuwe aanmeldingen geweest waardoor volgend schooljaar met 140 leerlingen gestart gaat worden i.p.v. de eerder verwachte 129 leerlingen.

De door Jolien aangeleverde grove opzet van versie C is budgetteer goedgekeurd door Voila. Goed om te zien is dat er wat meer personele ruimte mogelijk is dan in eerdere voorstellen. De fitnesses en detail invullingen van deze formatie opzet zijn nog volop gaande.

Insteek van de formatie is dat deze op dezelfde voet door kan in de nieuwbouw. Ook zal er aandacht zijn dat groepen zoveel mogelijk eenzelfde gezicht voor de klas krijgen.



Omdat het huidige plusuur op dinsdag is was er aangevraagd of er voor de gym op dinsdagen gebruik kan worden gemaakt van De Korf zodat het plusuur effectiever gebruikt kan gaan worden. Dit blijkt helaas alleen op woensdagen mogelijk, wel met het grote pluspunt dat er bij De Korf dan extra personele ondersteuning zal zijn om de lessen soepel te laten verlopen.

Hierdoor ontstaat de vraag: wat te doen met het plusuur? Verschuiven naar de woensdag of gaat groep 6-7-8 ieder dag 10 minuten eerder beginnen en wordt er op de woensdagen door de bovenbouw tussendoor een broodje gegeten bij De Korf?

Gezien de discussie over het plusuur vorig jaar kan de MR hier moeilijk een beslissing in nemen. Een peiling per mail van deze voorstellen onder de betreffende ouders gaat beslist helpen bij de besluitvorming (actie Jolien).

- **Nieuwbouw**

Het is nu de planning dat in september de bouw gaat starten en deze 8 maanden in beslag zal nemen. Als de planning blijft kloppen kan er mogelijk al voor de zomervakantie een oversteek gemaakt worden. Daar De Heerd z.s.m. na voltooiing gesloopt moet gaan worden is zij wel gebaat bij een spoedige ingebruikname. Wat vinden wij als De Holm daarvan? Wat zijn de consequenties? Er zal tijdig een verhuisplan gemaakt moeten worden. Er zijn wat mogelijkheden besproken hoe mogelijk tijd vrij gemaakt kan worden voor de verhuizing. Jolien zal ook bij collega's en bij De Heerd navraag gaan doen.

Verder zijn er bij de bouwvoortgang veel technische dingen afgetikt. Er wordt goed geluisterd naar de wensen en de ervaring met scholenbouw bij de architecten/bouwbedrijf is merkbaar.

Ook zijn er op de gebruikersavond van 3 april al de eerste projectgroepen opgestart.

Bij groep inrichting moeten voor de zomer de wensen worden ingediend zodat dit september/oktober definitief kan worden gemaakt. Groep communicatie/PR is ook opgestart en de groepen buiten inrichting en pedagogische visie zullen later volgen. Bij bepaalde groepen zullen te zijner tijd ook ouders worden betrokken. Boven alle projectgroepen staat de stuurgroep.

- **Vakantierooster 2019-2020**

De MR kan hier nog weinig in inbrengen omdat de planning net als vorig jaar al volledig vastgesteld blijkt door Voila. Op welk moment is dat besloten als er geen GMR vergaderingen plaats vinden? Deze opmerking zal ook meegenomen worden in het contact over de annuleringen van de GMR vergaderingen.

- **Schoolgids en jaarplannen**

Deze zullen in de vergadering van 24 juni behandeld gaan worden.

6. Rondvraag

Geen opmerkingen.

7. Sluiting

Wessel bedankt iedereen voor de komst en sluit de vergadering om 21:25 uur.

Actiepunten			
datum	onderwerp	verantwoordelijke	planning/voortgang
31 augustus 2017	de secretaris van de MR zal voorafgaand aan MR vergaderingen checken of er nieuwe notulen zijn en deze meesturen als ingekomen stuk	Ilona (ouder)	doorlopend
31 augustus 2017	de notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona (ouder)	doorlopend
1 oktober 2018	Jaarverslag schooljaar 2018-2019 maken	Ilona (ouder)	doorlopend
9 mei 2019	Inventarisatiemail plusuur aan ouders	Jolien	z.s.m.
14 januari 2019	OR biedt info vrijwillige ouderbijdrage 2019/2020 ter instemming aan	Wessel en OR	24 juni 2019
1 oktober 2018	Schoolgids 2020 ter goedkeuring aanbieden aan MR / 2 weken voorafgaand aan vergadering	Jolien	24 juni 2019
9 mei 2019	Pestprotocol delen zodat het definitief gemaakt kan worden	Jolien	24 juni 2019
18 maart 2019	Jaarplan 2019-2020 gereed	Jolien	24 juni 2019
9 mei 2019	Runner-up MR verkiezing benaderen voor oudervacature	Wessel	z.s.m.
9 mei 2019	GMR contacten over annuleringen GMR vergaderingen en vaststelling vakantieplanning	Wessel	24 juni 2019
9 mei 2019	voorzitter OR benaderen over gezamenlijke afsluiting jaar 24 juni	Wessel	z.s.m.

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

Besluiten		
Onderwerp	besluit	Soort besluit

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst.

A = adviesrecht I = instemmingsrecht O = overig