



## Definitieve notulen MR vergadering maandag 24 juni 2019

**Locatie:** De Holm

**MR ouders aanwezig:** Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr), Arjan Nuijten

**MR personeel aanwezig:** Ilona van Bruggen, Nienke Aben-Henning, Niki Kamerbeek

**Extra aanwezig:** Jolien Brouwer (directie)

### 1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.30 de vergadering en heet iedereen welkom.

In het bijzonder nieuw ouderlid Arjan Nuijten voor wie dit de eerste vergadering is.

### 2. Vaststellen notulen

In de concept notulen van 9 mei 2019 dient een kleine aanpassing te worden gemaakt, daarna kunnen ze worden gepubliceerd (actie secretaris).

### 3. Ingekomen stukken

- Mail VOO d.d. 16 mei, medezeggenschap en geld - themabrief april
- Mail VOO d.d. 23 mei, nieuwe cursus volg het onderwijsgeld  
De leden van de MR hebben kennis genomen van de inhoud van de 2 bovengenoemde mails en hebben daar geen verdere opmerkingen op.
- Mail Jolien d.d. 14 juni, formatie  
In de mail benoemde Jolien dat Voila rekenfouten had gemaakt waardoor er mogelijk minder geld beschikbaar is voor de formatie. Na gesprekken hierover met Voila bleek het formatieplan van Jolien gelukkig nog steeds financieel in orde. Wel blijken er binnen Voila een aantal boventallige onderwijsassistenten te zijn waar naar gekeken moet worden of daar nog iemand van gebruikt moet worden. Uiteraard wil De Holm wel de eigen keuze behouden mochten deze personen niet geschikt zijn. Jolien heeft deze week de laatste afrondende gesprekken en hoopt dan de definitieve formatie direct naar alle betrokkenen te kunnen communiceren.

De vorige vergadering is er besproken dat de GMR weer een geplande GMR vergadering annuleert. De afgelopen 2 jaar heeft er nog geen enkele vergadering met MR voorzitters plaatsgevonden. Wessel zal hier nog contact over opnemen met de GMR.

### 4. Mededelingen

- Directie / Team

Jolien heeft afgelopen vrijdag Wessel geraadpleegd over het wel of niet invoeren van een tropenrooster deze week i.v.m. de aangekondigde hoge temperaturen. Alle voor- en nadelen afwegende is er vooralsnog besloten het niet te doen. Er staat voor dinsdag 25 juni een waterdag gepland en vanaf woensdag 26 juni gaat de temperatuur als het goed is weer naar normale waarden. Grote kans dat het daardoor wel haalbaar moet zijn een normaal rooster te blijven draaien en ouders niet op de korte termijn belast hoeven te worden met evt. organisatorische problemen. De temperatuur in het gebouw zal wel in de gaten worden gehouden of het werkbaar blijft en er niet alsnog maatregelen genomen dienen te worden.



Voor de rest staan er binnen het team vooral de gebruikelijke afrondende werkzaamheden centraal zoals elk jaar tegen het einde van het schooljaar met als belangrijkste dit jaar de laatste gesprekken rond de nieuwe formatie. Die resulteert er dit jaar in dat er afscheid genomen gaat worden van 3 collega's: 1 vanwege pensioen en 2 vanwege een andere loopbaankeuze. Zij zullen tijdens het zomerfeest 5 juli as. in het zonnetje worden gezet.

- Ouderraad

Geen bijzonderheden.

### **5. Inhoudelijke besprekpunten**

- Vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020

Helaas hebben we niet op tijd de stukken ontvangen om het in deze vergadering af te kunnen ronden. Wessel zal hierover contact opnemen met de OR om te kijken of het alsnog dit schooljaar gezien kan worden en de MR er mee in kan stemmen.

- Schoolgids 2019-2020 incl. respectprotocol

Er waren geen opmerkingen meer op het respectprotocol. Iedereen is volledig akkoord en Jolien zal deze ook gaan delen in het laatste scheepsjournaal van dit schooljaar.

Ook heeft een ieder van de MR de schoolgids 2019-2020 doorgenomen en daar zijn/haar opmerkingen ter aanpassing bij geplaatst. Jolien is nog in afwachting van de laatste gegevens van Voila en zal dan de definitieve versie ter goedkeuring aan Wessel doorsturen zodat dit ook voor de vakantie afgerond kan gaan worden. (Actie Jolien en Wessel)

- Plusuur

De in de vorige vergadering afgesproken peiling naar ouders voor de eventuele nieuwe opzet is door Jolien verzonden. Het was de bedoeling dat deze mail eerst even voorbij de MR zou gaan alvorens deze naar de ouders te sturen. Dit is niet gebeurd waardoor met name de oudergeleding van de MR enigszins verrast was met de invulling dat ouders weer toegestaan worden in de klassen voordat de schooldag begint. Hier zijn vanuit deze geleding wat bedenkingen of dat niet juist te onrustig wordt en de lessen dan wel op tijd kunnen beginnen. Om deze reden is er afgesproken dat de ervaringen van deze nieuwe invulling van het plusuur de eerstvolgende paar vergaderingen zal worden geëvalueerd.

- Jaarplanning 2019-2020 + nieuwe vergaderdata

De MR heeft kennis genomen van het jaarplan tot zover deze nu was uitgewerkt. Dit plan zal nog verder worden uitgewerkt en besproken in de volgende vergaderingen.

Voor het nieuwe schooljaar zijn de volgende vergaderdata vastgesteld:

- donderdag 3 oktober
- maandag 25 november
- donderdag 13 februari
- maandag 6 april
- donderdag 14 mei
- maandag 29 juni

De afgesproken agendapunten voor deze vergaderingen waarvoor stukken tijdig aangeleverd dienen te worden zijn terug te vinden in de actiepunten.

- Analyse eindtoets groep 8 + Cito

De resultaten van de Route 8 eindtoets in groep 8 zijn dit 2e jaar dat deze is afgenomen helaas weer onvoldoende. Dit komt niet door de fout die dit jaar in de toets blijkt te hebben gezeten. Route 8 is voor het team een fijnere methode dan de Cito maar het is jammer dat de resultaten achter lijken te blijven. Kan dit aan Route 8 zelf liggen dat dit gebeurt? Route 8 is alleen maar beschikbaar als eindtoets voor groep 8 en heeft een andere vraagstelling dan Cito waar de leerlingen in de voorgaande jaren aan gewend zijn geraakt. Is de vraagwijze misschien niet duidelijk en moet er misschien een oefentoets aan het begin van het schooljaar komen? Zeker iets om in het nieuwe schooljaar als MR verder bij stil te staan.

Ook in de resultaten van de Cito toetsen die tot nu toe bekend zijn zijn wisselende resultaten zichtbaar. Het is belangrijk als school goed te blijven signaleren en vroegtijdig actie te ondernemen. Daar is in het verleden een gat in geweest maar gaat nu in groep 3 en 4 al beter en er wordt ook sneller externe hulp aangetrokken. Wel is bijvoorbeeld te zien dat sterke kinderen te weinig groeien en zal in het nieuwe schooljaar de projectgroep bijvoorbeeld ook anders aangepakt gaan worden. Meer resultaten en analyses zullen besproken worden op “de koers van De Holm” avond na de vakantie.

- Update nieuwbouw

Jolien heeft afgelopen vrijdag deelgenomen aan een heel interessante bijeenkomst waar ze o.a. met een VR bril al een 3D kijkje in de nieuwe school heeft kunnen nemen. Daarnaast waren er ook diverse prototypes van mogelijk meubilair in het echt te zien. Haar bevindingen zijn dat er gewerkt wordt met een fijne architect die goed luistert, ons snapt en meedenkt. Ook zijn er gesprekken geweest met kinderen uit groep 3 t/m 8 en deze input zal ook gebruikt gaan worden.

Vanuit De Holm is er tevens een communicatie ouder gevonden en de projectgroepen communicatie en inrichting zijn nu ook gestart. Het is de verwachting dat de eerste paal-/steenlegging 4 september plaats zal gaan vinden.

## 6. Rondvraag

Ilona van Bruggen merkt op dat haar MR zittingsperiode officieel eindigt op 1 september 2019. Het lijkt haar niet praktisch er nu al uit te gaan daar zij ook zitting heeft in de werkgroep van de nieuwbouw en de MR van daaruit van goede input kan voorzien. Haar voorstel is om haar zittingsperiode met 1 jaar te verlengen. Iedereen is het hiermee eens.

Ter voorkoming dat er op dezelfde datum 2 teamleden tegelijk plaats moeten maken voor nieuwe teamleden zal ook Nienke Aben-Henning haar zittingsperiode met 1 jaar verlengen.

De nieuwe einddata voor beide teamleden worden:

Ilona van Bruggen            1 september 2020

Nienke Aben-Henning    1 september 2021

## 7. Sluiting

Wessel bedankt iedereen voor de komst en sluit de vergadering om 21:15 uur.

<b>Actiepunten</b>			
datum	onderwerp	verantwoordelijke	planning/voortgang
31 augustus 2017	Voorafgaand aan MR vergaderingen het hele vergadermapje met de leden delen ipv alleen de agenda met daaraan de stukken gelinkt	Ilona (ouder)	doorlopend
31 augustus 2017	De notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona (ouder)	doorlopend
24 juni 2019	Inzicht krijgen in vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020 zodat er op tijd ingestemd kan worden	Wessel	Voor de vakantie
24 juni 2019	Officiële goedkeuring MR schoolgids 2019-2020	Wessel en Jolien	Voor de vakantie
24 juni 2019	Evaluatie eerste ervaringen nieuwe invulling plusuur	Jolien	3 oktober 2019
24 juni 2019	GMR contacten over annuleringen GMR vergaderingen en vaststelling vakantieplanning	Wessel	3 oktober 2019
24 juni 2019	Begroting en SOP	Jolien	3 oktober 2019
1 oktober 2018	Jaarverslag schooljaar 2018-2019 tijdig voor vergadering delen	Ilona (ouder)	25 november 2019
24 juni 2019	Evaluatie M-toetsen	Jolien	13 februari 2020
24 juni 2019	Formatie 2020-2021 en verhuisplan	Jolien	6 april 2020
24 juni 2019	Schoolgids 2020-2021	Jolien	14 mei 2020
24 juni 2019	Info en begroting vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021 krijgen	Wessel en OR	29 juni 2020

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

<b>Besluiten</b>		
Onderwerp	besluit	Soort besluit
Respectprotocol	De MR stemt in met de nieuwe opzet van het protocol	I

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst.  
A = adviesrecht I = instemmingsrecht O = overig