



Notulen MR vergadering donderdag 3 oktober 2019

Locatie: De Holm

MR ouders aanwezig: Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr), Arjan Nuijten

MR personeel aanwezig: Ilona van Bruggen, Nienke Aben-Henning, Niki Kamerbeek

Extra aanwezig: Jolien Brouwer (directie)

1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.30 de vergadering en heet iedereen welkom.

Vanuit het team wordt de werkverdeling als extra bespreekpunt ingebracht.

2. Vaststellen notulen

In de concept notulen van 24 juni 2019 dient een kleine aanpassing te worden gemaakt, daarna kunnen ze worden gepubliceerd (actie secretaris).

3. Ingekomen stukken

- Mail Christie van de Haar d.d. 3 september 2019, Vergadering GMR - voorzitters MR-en
- Mail VOO d.d. 10 september 2019, Nieuwsbrief Medezeggenschap - september 2019
- Mail Jolien Brouwer d.d. 10 september 2019, Scheepsjournaal
- Mail VOO d.d. 10 september 2019, Nieuwsbrief leerkrachten OO - september 2019
- Mail VOO d.d. 12 september 2019, Cursusaanbod voor uw MR
- Mail Christie van de Haar d.d. 26 september 2019, Vergadering GMR met voorzitters MR-en
Deze mail betreft de annulering van de geplande GMR vergadering met MR voorzitters op 8 oktober. Wessel heeft ook n.a.v. het besprokene de vorige vergadering hierover al een mail verzonden dat er na april 2017 niet meer een dergelijke vergadering heeft plaatsgevonden. Wij wachten de reactie daarop af.
- Mail VOO d.d. 26 september, Regionale Medezeggenschap Bijeenkomsten

Tussen het verschijnen van de agenda en deze vergadering was er nog een extra mail van Christie van de Haar over een MR cursus op 14 november in Leusden met de vraag of er nog meer geïnteresseerden zijn. Vanuit MR De Holm zijn er 4 geïnteresseerden (2 x team en 2 x ouders). Deze dienen nog deze week te worden opgegeven (actie secretaris).

De leden van de MR hebben kennis genomen van de inhoud van de rest van de mails.

4. Mededelingen

- Directie / Team

Het schooljaar is goed van start gegaan met dit schooljaar veel veranderingen:

De eerste verandering is het unit onderwijs. De nieuwe opzet is al aardig van start gegaan maar iedereen is nog wel de balans aan het zoeken en zoekende hoe heea verder vorm te geven. Er wordt nl. nog wel veel in de eigen groepen gewerkt, maar wel met de deuren open. Het groepsdoorbrekend werken vindt nu met name in de middagen plaats. Wel wordt er al steeds meer gebruik gemaakt van het leerplein.



Kinderen die wel met de deuren dicht willen werken maken graag gebruik van het stiltelokaal. De nieuwe opzet brengt nu nog veel extra werk met zich mee voor de leerkrachten maar het is wel heel mooi om te zien hoe de school nu meer een eenheid wordt ipv losse groepen. Ook spreken de leerkrachten nu makkelijker leerlingen uit andere groepen aan als nodig.

De nieuwe opzet van de gym op woensdag in De Korf is ook leuk gestart. De leerlijnen zijn vastgelegd en de jongens van de opleiding die de gym geven kunnen mooi met kleinere groepjes aan het werk. Jolien zal nog wel even kijken naar de organisatie van de gym voor unit 2 omdat dat in de aanloop wat rommelig verliep met wel of niet fiets en dat daar mogelijk wat ouders zitten die ook kinderen naar school te brengen hebben voor unit 1.

Dat de schooldeuren eerder open gaan en de ouders mee de klassen in mogen verloopt vooralsnog ook heel goed: Iedereen komt rustiger en meer geleidelijk binnen. De lessen kunnen op tijd starten. Verder is er na enige jaren afwezigheid ook weer een leerlingenraad gestart bestaande uit 2 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Het is belangrijk dat de stem van de kinderen wordt gehoord en de eerste opdracht waarin ze budget krijgen voor de aanschaf van spel wordt al heel serieus opgepakt.

Als laatste is dit schooljaar juf Jolenthe gestart als IB-er en is juf Petra ook weer met een kleine opbouw begonnen in ondersteunende taken. Juf Nicole die het werk van Petra voor de klas waarneemt pakt het ook lekker op.

- Ouderraad

Geen bijzonderheden.

5. Inhoudelijke bespreekpunten

- EHBO in groep 8. Kost het 1e halfjaar 1 uur per week van lestijd

Vraag van team aan MR: In hoeverre van toegevoegde waarde?

De MR vindt het wel leuk en nuttig dat er EHBO op school wordt aangeboden maar is dit wel een primaire taak van de school? Kan het niet beter worden aangeboden in plaats van een crea of als nascholing waarop door geïnteresseerde kinderen in kan worden getekend? Het advies van de MR is dit schooljaar de invulling nog gewoon hetzelfde te laten zijn als de voorgaande jaren en pas voor volgend schooljaar te kijken of het anders ingevuld kan gaan worden. Misschien kan er dan eventueel iets samen georganiseerd worden met De Heerd daar dan ook het schoolgebouw met De Heerd wordt gedeeld.

- Evaluatie nieuwe invulling plusuur

Dit schooljaar wordt aan het plusuur een andere invulling gegeven door de kinderen in de desbetreffende groepen elke dag 10 minuten eerder te laten starten en de eerste 25 minuten van de dag te laten besteden aan doeltijd. In doeltijd beschrijven de kinderen een eigen, controleerbaar doel op het gebied van taal/spelling of rekenen waar ze moeite mee hebben en extra willen oefenen. Dit plan wordt open op tafel gelegd en er wordt een tijd bij vermeld wanneer ze het bewijs gaan leveren of het doel gehaald is. Ieder is met zijn eigen doel bezig en soms wordt er ook in tweetallen gewerkt. Instructies worden daarbij op nivo per groepje aangeboden. Dit levert wel extra werkdruk bij de onderwijzer. In November zal Jolien een evaluatie houden om te zien hoe iedereen deze nieuwe invulling ervaart (evt. ook met een peiling in de leerlingenraad) en er aandacht aan besteden in het Scheepsjournaal.



Er is geconstateerd dat met het nieuwe unitonderwijs in unit 3 een groep zit die toch meer ondersteuning nodig heeft dan de nu beschikbare handen kunnen geven. Mooi om te vermelden is dat daar middels een arrangement toch extra budget beschikbaar is gekomen en er daardoor op die groep een extra onderwijs assistent mag gaan komen.

- Begroting en het SOP. Zie ook bijbehorende mail Jolien

Doordat het begrotings gesprek met Voila en het teamoverleg voor het SOP nog plaats moeten vinden heeft Jolien deze beide stukken nog niet aan kunnen leveren voor deze vergadering. Dit punt moet dan ook worden doorgeschoven naar de volgende vergadering. De begroting wordt lastig gevonden omdat veel al vaststaat vanuit Voila. Jolien zal proberen de MR meer inzicht te geven in wat er nog vrij te besteden is zodat de MR beter advies kan geven. Let op: het SOP moet in december zijn vastgesteld en ook de begroting gaat per kalenderjaar ipv schooljaar.

- Update nieuwbouw

Er gebeurt momenteel heel veel en er zijn ook al veel projectgroepen van start. Ook zijn fysiek op de bouwplaats al de eerste werkzaamheden waarneembaar. Vooral nog verloopt alles volgens planning en zal het gebouw als het goed blijft gaan voor de kerst wind- en waterdicht zijn en zal in juni 2020 de oplevering plaats gaan vinden. Er zal tegen die tijd overleg met De Heerd plaats moeten vinden over de verhuizing en of de studiedagen daarvoor gezamenlijk ingezet gaan worden.

Groot punt van zorg is dat er in de nieuwbouw niet of nauwelijks budget beschikbaar lijkt vanuit zowel Voila als de gemeente voor de aankleding van de buitenruimte zoals speeltoestellen e.d. voor op het schoolplein. Op 4 oktober zal de projectgroep voor de buitenaankleding daarover al in contact zijn met Voila. Wellicht is het aan te raden als de MRen van De Holm en De Heerd ieder afzonderlijk ook hierover in contact gaan met Wichert Eikelenboom van Voila om zoveel mogelijk onze mening hierover te kunnen laten horen. Wessel zal Wichert uitnodigen voor de volgende vergadering van 25 november.

De tijd is deze vergadering helaas niet toereikend om het toegevoegde punt van de werkverdeling te kunnen bespreken. Deze zal daarom doorschuiven naar de volgende vergadering en het team zal dan ook een begeleidend stukje insturen ter verduidelijking van de problematiek die zij willen bespreken.

In de toekomst zou het heel fijn zijn als er iets meer aan tijdbewaking wordt gedaan. Nu zijn de belangrijke punten aan het eind en blijft daar vaak weinig tijd voor over. Ook zou het helpen als de mededelingen vanuit het team worden voorbereid.

6. Rondvraag

Er is de vraag gesteld in hoeverre De Holm mee gaat doen met de mogelijke staking op 6 november. Jolien geeft aan dat ze hierover z.s.m. na volgende week duidelijkheid kan geven en dan ook alle ouders zal informeren.

7. Sluiting

Wessel bedankt iedereen voor de komst en sluit de vergadering om 21:50 uur.

Actiepunten			
datum	onderwerp	verantwoordelijke	planning/voortgang
31 augustus 2017	Voorafgaand aan MR vergaderingen het hele vergadermapje met de leden delen ipv alleen de agenda met daaraan de stukken gelinkt	Ilona (ouder)	doorlopend
31 augustus 2017	De notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona (ouder)	doorlopend
3 oktober 2019	Deelnemers cursus 14 november doorgeven	Ilona (ouder)	uiterlijk 4 oktober
3 oktober 2019	Toelichting werkverdeling voor vergadering delen	team	25 november 2019
3 oktober 2019	Evaluatie ervaringen nieuwe invulling plusuur/doelentijd	Jolien	25 november 2019
3 oktober 2019	Wichert Eikelenboom uitnodigen voor vergadering 25 november	Wessel	zsm
24 juni 2019	Begroting en SOP	Jolien	25 november 2019
1 oktober 2018	Jaarverslag schooljaar 2018-2019 tijdig voor vergadering delen	Wessel	25 november 2019
24 juni 2019	Evaluatie M-toetsen	Jolien	13 februari 2020
24 juni 2019	Formatie 2020-2021 en verhuisplan	Jolien	6 april 2020
24 juni 2019	Schoolgids 2020-2021	Jolien	14 mei 2020
24 juni 2019	Info en begroting vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021 krijgen	Wessel en OR	29 juni 2020

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

Besluiten		
Onderwerp	besluit	Soort besluit

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst.
A = adviesrecht I = instemmingsrecht O = overig